

ANUNȚ

06.09.2024

Editura Academiei Române, cu sediul în Calea 13 Septembrie, nr. 13, sector 5, București, organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi contractual vacante:

– 1 post de documentarist I (M) , normă parțială 4h/z, 20 ore/săptămână

I. Condiții generale

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022, cu modificările și completările ulterioare:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

a) Are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) Cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) Are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) Îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) Nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) Nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h)

Concursul va consta într-o probă scrisă și un interviu la sediul Editurii Academiei Române.

II. Condiții specifice

Cerințele postului de documentarist I (M)

- Studii medii
- Cunoștințe temeinice de operare P.C. (Windows, Microsoft Office), nivel avansat
- Solide cunoștințe de cultură generală
- Capacitate de analiză și sinteză în valorificarea fondului de informații la elaborarea materialului documentar
- Cunoștințe de tehnoredactare
- Cunoștințe și abilități specifice activității de secretariat
- Abilități de comunicare, relaționare și lucru în echipă, spirit organizatoric
- Vechime de minim 15 ani
- Cunoașterea legislației în vigoare
- Abilități de comunicare, relaționare și lucru în echipă

III. ACTE NECESARE PENTRU ÎNTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) Formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) Curriculum vitae, model comun european

Adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Concursul se va desfășura pe data **27.09.2024, ora 11:00**, probă scrisă/practică și **03.10.2024, ora 11:00**, un interviu, la sediul Editurii Academiei Române.

Rezultatul probei scrise/practice se va afișa la sediul unității Editurii Academiei Române în data de **30.09.2024**, candidații promovați fiind cei care au obținut minimum 50 de puncte. Numai candidații promovați la proba scrisă se pot prezenta la interviu.

Contestațiile cu privire la rezultatul probei scrise se depun la secretariatul Editurii Academiei Române până la data de **01.10.2024**, orele 12:00.

Rezultatul contestațiilor depuse cu privire la rezultatul probei scrise se va afișa în data de **02.10.2024**.

Rezultatul interviului se va afișa la sediul Editurii Academiei Române în data de **04.10.2024**, candidații promovați fiind cei care au obținut minimum **50 de puncte**.

ACADEMIA ROMÂNĂ



EDITURA ACADEMIEI ROMÂNE

Calea 13 Septembrie, nr. 13, sector 5
050711, București, România

Tel.: 4021 318 81 46, 4021 318 81 06
4021 318 24 45
Fax: 4021 318 24 44
Email: edacad@ear.ro

Contestațiile cu privire la rezultatul probei interviului se depun la secretariatul Editurii Academiei Române până la data de **07.10.2024**, orele 12:00.

Rezultatul contestațiilor depuse cu privire la rezultatul probei interviului se va afișa în data de **08.10.2024**.

Rezultatul final al concursului se afișează la sediul Editurii Academiei Române în data de **09.10.2024**.

Condițiile de participare, relații suplimentare, se pot obține zilnic între orele 10–14, la telefon 021/3188106, interior 2109, 2102 sau la sediul Editurii Academiei Române, camera 1256, aripa Est, etajul 1.

BIBLIOGRAFIE DOCUMENTARIST M.:

- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Editurii Academiei Române
- Legea nr. 752/ 2001 privind organizarea și funcționarea Academiei Române.
- Legea nr. 8/ 1996 privind drepturile de autor și drepturile conexe
- Statutul Academiei Române

TEMATICA DOCUMENTARIST M:

- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Editurii Academiei Române
- Legea nr. 752/ 2001 privind organizarea și funcționarea Academiei Române.
- Legea nr. 8/ 1996 privind drepturile de autor și drepturile conexe
- Statutul Academiei Române

ANUNȚ CONCURS - data publicării		06.09.2024
Etapa I <i>Depunere și selecție dosare</i>	Depunere dosare	09.09- 23.09.2024, ora 12:00
	Rezultat selecție dosare	24.09.2024, ora 14:00
	Depunere contestații selecție dosare	25.09.2024, ora 12:00
	Rezultat contestații selecție dosare	26.09.2024, ora 12:00
Etapa II <i>Proba scrisă</i>	Proba scrisă	27.09.2024, ora 11:00
	Rezultat proba scrisă	30.09.2024, ora 15:00
	Depunere contestații proba scrisă	01.10.2024, ora 12:00
	Rezultat contestații proba scrisă	02.10.2024, ora 15:00
Etapa III <i>Interviu</i>	Interviu	03.10.2024, ora 11:00
	Rezultat interviu	04.10.2024, ora 15:00
	Depunere contestații interviu	07.10.2024, ora 12:00
	Rezultat contestații interviu	08.10.2024, ora 15:00
Rezultat final concurs		09.10.2024

Secretariatul comisiei de concurs:

Referent de sp. B. R. U

DIRECTOR GENERAL,

acad. Valeriu MATEI



ANUNȚ

19.09.2024

Editura Academiei Române cu sediul în Calea 13 Septembrie nr. 13, sector 5, București organizează un concurs pentru ocuparea următorului post contractual vacant:

- 1 post de referent de specialitate grad IA (S) contabilitate, normă parțială 4h/z, 20 ore/săptămână
- 1 post de redactor grad IA (S) lingvistică, normă parțială 4h/z, 20 ore/săptămână

I. Condiții generale

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022, cu modificările și completările ulterioare:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

a) Are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) Cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) Are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) Îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) Nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) Nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Concursul va consta într-o probă scrisă și un interviu ce se vor desfășura la sediul Editurii Academiei Române.



II. Condiții specifice

Cerințele postului de referent de specialitate IA S contabilitate:

- Studii universitare în domeniul economic absolvite cu diplomă de licență
- Cunoștințe temeinice de operare P.C (Windows, Microsoft Office)
- Vechime în domeniu în specializarea postului de minim 20 ani
- Cunoașterea legislației în vigoare
- Abilități de comunicare, relaționare și lucru în echipă, spirit organizatoric

Cerințele postului de redactor IA (S) lingvistică:

- Studii universitare absolvite cu diplomă de licență
- Experiență editorială (redactare texte de specialitate)
- Cunoștințe de operare P.C, cunoștințe de tehnoredactare
- Vechime în domeniu în specializarea postului de minim 3 ani
- Cunoașterea unei limbi de circulație internațională
- Cunoașterea legislației în vigoare
- Abilități de comunicare, relaționare și lucru în echipă, spirit organizatoric

III. ACTE NECESARE PENTRU ÎNTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) Formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
 - b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
 - c) Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
 - d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
 - e) Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
 - f) Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
 - g) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
 - h) Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
 - i) Curriculum vitae, model comun european
- Adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.



Concursul se va desfășura pe data **10.10.2024, ora 11:00**, probă scrisă și **16.10.2023, ora 11:00**, un interviu, la sediul Editurii Academiei Române.

Rezultatul probei scrise se va afișa la sediul unității Editurii Academiei Române în data de **11.10.2024**, candidații promovați fiind cei care au obținut minimum 50 de puncte, în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție. Numai candidații promovați la proba scrisă se pot prezenta la interviu.

Contestațiile, cu privire la rezultatul probei scrise, se depun la secretariatul Editurii Academiei Române până la data de **14.10.2024**, orele 12:00.

Rezultatul contestațiilor, depuse cu privire la rezultatul probei scrise, se va afișa în data de **15.10.2024**.

Rezultatul interviului se va afișa la sediul Editurii Academiei Române în data de **17.10.2024**, candidații promovați fiind cei care au obținut minimum 50 de puncte.

Contestațiile, cu privire la rezultatul probei interviului, se depun la secretariatul Editurii Academiei Române până la data de **18.10.2024**, orele 12:00.

Rezultatul contestațiilor, depuse cu privire la rezultatul probei interviului, se va afișa în data de **21.10.2024**.

Rezultatul final al concursului se afișează la sediul Editurii Academiei Române în data de **22.10.2024**.

Condițiile de participare, relații suplimentare, se pot obține zilnic între orele 10–14, la telefon 021/3188106, interior 2109, 2102 sau la sediul Editurii Academiei Române, camera 1256, aripa Est, etajul 1.

BIBLIOGRAFIE REFERENT DE SPECIALITATE II (S) CONTABILITATE:

- Legea contabilității 82/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare
- OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, cu modificările ulterioare
- Legea 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
- Ordinul nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare
- OMFP NR. 2861/2009, pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
- Ordinal ministrului finanțelor publice 2634/2015 privind documentele financiar- contabile
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Editurii Academiei Române
- Legea nr. 752/ 2001 privind organizarea și funcționarea Academiei Române.

BIBLIOGRAFIE REDACTOR IA (S) LINGVISTICĂ:

- *Dicționarul ortografic, ortoepic și morfologic* al limbii române (DOOM), elaborat de Institutul de Lingvistică „Iorgu Iordan – Alexandru Rosetti” al Academiei Române
- *Gramatica limbii române*, vol. I, II. elaborat de Institutul de Lingvistică „Iorgu Iordan – Alexandru Rosetti” al Academiei Române
- *Ghidul corectorului de carte*, Editura Chronos, București, 2012
- Webster 's Encyclopedic Unabridged Dictionary of the English Language, Gramercy Books New York/ Avenel, New Jersey
- Legea nr. 8/1996 privind drepturile de autor și drepturile conexe;
- Legea nr. 186/2003 privind susținerea și promovarea culturii scrise cu completările și modificările ulterioare;



- Legea nr. 752/2001 privind organizarea și funcționarea Academiei Române, cu modificările și completările ulterioare
- Statutul Academiei Române
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Editurii Academiei Române

TEMATICA REFERENT DE SPECIALITATE IA (S) CONTABILITATE:

- Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, cheltuieli materiale
- Situațiile financiare (întocmire, peridiocitate, transmitere)
- Inventarierea patrimoniului instituțiilor publice
- Întocmire bilanță

TEMATICA REDACTOR IA (S):

- Norme generale de redactare a lucrărilor de specialitate lingvistică
- Redactarea unui text
- Organizarea promovării Editurii Academiei Române
- Traducerea unui text dintr-o limbă străină în limba română

ANUNȚ CONCURS - data publicării		19.09.2024
Etapa I <i>Depunere și selecție dosare</i>	Depunere dosare	20.09- 04.10.2024, ora 12:00
	Rezultat selecție dosare	07.10.2024, ora 14:00
	Depunere contestații selecție dosare	08.10.2024, ora 12:00
	Rezultat contestații selecție dosare	09.10.2024, ora 12:00
Etapa II <i>Proba scrisă</i>	Proba scrisă	10.10.2024, ora 11:00
	Rezultat proba scrisă	11.10.2024, ora 15:00
	Depunere contestații proba scrisă	14.10.2024, ora 12:00
	Rezultat contestații proba scrisă	15.10.2024, ora 15:00
Etapa III <i>Interviu</i>	Interviul	16.10.2024, ora 11:00
	Rezultat interviu	17.10.2024, ora 15:00
	Depunere contestații interviu	18.10.2024, ora 12:00
	Rezultat contestații interviu	21.10.2024, ora 15:00
Rezultat final concurs		22.10.2024

Secretariatul comisiei de concurs:

Referent de sp. B. R. U

DIRECTOR GENERAL,

Acad. Valeriu MATEI

ACADEMIA ROMÂNĂ



EDITURA ACADEMIEI ROMÂNE

Calea 13 Septembrie, nr. 13, sector 5
050711, București, România

Tel.: 4021 318 81 46, 4021 318 81 06

4021 318 24 45

Fax: 4021 318 24 44

Email: edacad@ear.ro

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Autoritatea sau instituția publică: _____

Funcția solicitată: _____

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz: _____

Numele și prenumele candidatului: _____

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa: _____

E-mail: _____

Telefon: _____

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul []

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul []

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau

ACADEMIA ROMÂNĂ



EDITURA ACADEMIEI ROMÂNE

Calea 13 Septembrie, nr. 13, sector 5
050711, București, România

Tel.: 4021 318 81 46, 4021 318 81 06

4021 318 24 45

Fax: 4021 318 24 44

Email: edacad@ear.ro

evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul []

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data: _____

Semnătura: _____

EDITURA ACADEMIEI ROMÂNE



ACADEMIA ROMÂNĂ
EDITURA ACADEMIEI ROMÂNE
Calea 13 Septembrie, nr. 13, P.O. Box 5-42, 050711
București, România

Tel.: 021 318 81 06
021 318 81 46
Fax: 021 318 24 44

PROCES -VERBAL



Încheiat astăzi 24.09.2024, la sediul Editurii Academiei Române, cu ocazia finalizării etapei, „selecție dosare” a concursului organizat pentru postul vacant de **Auditor gradul IA**, cu normă întreagă, pe durată nedeterminată, în cadrul Compartimentului de Audit Intern al Editurii Academiei Române.

Comisia de concurs, constituită în baza Deciziei nr. 95/05.09.2024, a constatat că nu s-a înscris niciun candidat până la data de 23.09.2024, ora 14:00, data limită de depunere a dosarelor de concurs.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces-verbal în două exemplare.

Întocmit,

Secretar comisie





ACADEMIA ROMÂNĂ
EDITURA ACADEMIEI ROMÂNE
Calea 13 Septembrie, nr. 13, P.O. Box 5-42, 050711
București, România

Tel.: 021 318 81 06
021 318 81 46
Fax: 021 318 24 44

APROBAT,

Director,

A N U N Ţ

EDITURA ACADEMIEI ROMÂNE cu sediul în București, Calea 13 Septembrie, nr. 13, sectorul 5, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale vacante de **1 post auditor public intern gradul IA**, normă întreagă, pe durată nedeterminată în cadrul Compartimentului de Audit Intern conform cu:

- ✓ H.G. nr. 1336 din 28 Octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului din sectorul bugetar plătit din fonduri publice
- ✓ Legea 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.
- ✓ Legea 53/2003 Codul Muncii. *republicat.

I. Condiții generale de participare la concurs.

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau

asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

II. Cerințele specifice postului:

1. Condiții minime de studii și experiență profesională:

- a) Nivelul de studii: economice de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau ciclul II Bologna absolvite cu diplomă de master/studii economice echivalente;
- b) Vechime în specialitatea studiilor cerute minimum 5 ani, din care minimum 2 ani la o instituție publică;

2. Condițiile specifice necesare candidaților pentru ocuparea postului, sunt:

- a) Competențe profesionale: audit intern, managementul riscului, control intern și guvernare, management, contabilitate, finanțe publice, tehnologia informației, drept;
- b) Cunoștințe de operare pe calculator (Word, Excel, Internet Explorer);
- c) Aptitudini: capacitate de analiză și sinteză, dinamism, capacitate de gestionare a situațiilor dificile precum și a resurselor alocate, adaptabilitate la schimbări, eficiență.

III. Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină următoarele documente:

- a) Formular de înscriere la concurs (în original) - conform modelului prevăzut anexat la prezentul anunț
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului ;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului, decizie de pensionare, dacă este cazul;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar; (*Acesta poate fi înlocuit de o declarație pe proprie răspundere privind antecedentele penale. In acest caz, candidatul admis la selecția dosarelor, are obligația de completa dosarul de concurs cu originalul **anterior** datei de susținere a primei probe scrise/practice.*);
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului; (*Adeverința care atesta starea de sănătate conține în clar, numărul, data, numele emitentului si calitatea acestuia in formatul standard stabilit prin ordin al Ministrului Sănătății. Pentru candidații cu dizabilitati, in situația solicitării de adaptare rezonabila, adeverința care atesta starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare intr-un grad de handicap, emis in condițiile legii.*);
- h) curriculum vitae, model comun european.

Notă: Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) – e) se prezintă însoțite de documentele originale, în vederea certificării cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarele de concurs se depun exclusiv la sediul EDITURII A.R. numai până la data de 23.09.2024 (inclusiv), în intervalul orar 09:00 – 14:00, la camera 1.260, după înregistrarea dosarului de concurs la Registratura Editurii A.R., iar codul de candidat se va înmâna de către secretarul comisiei de concurs fiecărui candidat în parte.

Rezultatul selecției dosarelor se afișează la sediul Editurii A.R. pe site în data de 25.09.2024.

IV. Numirea pe post a auditorului intern se poate face numai după obținerea **avizului și promovarea concursului**, în conformitate cu prevederile art. 20, alin. (2) din *Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările ulterioare*.

Pentru obținerea avizului candidații pentru funcția de auditor intern vor depune un dosar care va cuprinde următoarele documente:

- a) cerere privind solicitarea avizării,
- b) curriculum vitae (model comun european),
- c) o declarație privind respectarea prevederilor art. 22 din *Legea nr. 672/2002*, referitoare la incompatibilitățile auditorilor interni,
- d) o lucrare în domeniul auditului public intern,
- e) două scrisori de recomandare de la persoane cu experiență în domeniul auditului intern.

Avizarea auditorilor se efectuează de către o comisie care analizează dosarul depus și efectuează un interviu cu solicitantul.

Avizul Comisiei de avizare se transmite persoanei solicitante și conducerii entității publice în cauză, în termen de maxim două zile de la data susținerii interviului.

Bibliografie

1. *Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, modificată și republicată.*
2. *H.G. nr. 1086/2013 – pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern.*
3. *Ordinul nr. 252/2004 - Codul privind Conduita Etică a auditorului intern.*
4. *Legea nr. 752/2001 - privind organizarea și funcționarea Academiei Române.*
5. *Statutul Academiei Române.*
6. *Legea nr. 82/1991 - Legea contabilității, republicată și modificată.*
7. *Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice cu modificările ulterioare.*
8. *O.G. nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare.*
9. **ORDINUL 1.792/2002 – Normele metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.**
10. *Ordin nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv.*
11. *Ordinul nr. 600/2018 al Secretariatul General al Guvernului privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.*
12. *Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, actualizată, cu modificările și completările ulterioare.*

13. Legea nr. 53/2017 – lege-cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.
14. H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.
15. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
16. H.G. nr. 485 din 25 iunie 2020 pentru modificarea și completarea H. G. nr. 395/2016 - Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobată cu modificările și completările ulterioare.
17. ORDIN Nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

V. Tematică

1. Atribuțiile compartimentului de audit public intern.
2. Tipurile de audit.
3. Planificarea activității de audit public intern.
4. Elaborarea planului de audit public intern.
5. Elaborarea Raportului de Audit Public Intern.
6. Structura Dosarului de audit public intern.
7. Carta auditului intern și Codul privind conduita etică a auditorului public intern.
8. Etape, proceduri și documente care definesc o misiune de regularitate în auditul public intern.
9. Responsabilitatea compartimentului de audit public intern privind urmărirea recomandărilor.
10. Evaluarea sistemelor de control intern managerial în conformitate cu prevederile O.S.G.G. nr. 600/2018 al Secretariatul General al Guvernului privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.
11. Analiza și scopul analizei riscurilor asociate obiectivelor misiunii de audit public intern.
12. Caz practic privind derularea unei misiuni de audit public intern (conform bibliografiei).
13. Organizarea și conducerea contabilității.
14. Dispoziții privind controlul financiar preventiv.
15. Etapele concursului pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant.
16. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor în instituții publice.
17. Principii și reguli bugetare.
18. Atribuirea contractelor de achiziții publice, a contractelor de cesiuni de lucrări publice și a contractelor de concesiune de lucrări publice.
19. Scopul principal al inventarierii într-o entitate publică.

VI. Concursul va consta într-o probă scrisă și interviu.

- **Proba scrisă** se va desfășura în data de **30.09.2024, ora 10:00**, la sediul Academiei Române, din Calea Victoriei, nr. 125, Sector 1 București.

Rezultatul probei scrise se va afișa la sediul Editurii A.R. și pe site-ul E.A.R. în data de **01.10.2024**, candidații promovați fiind cei care au obținut minimum de 70 de puncte (nota 7). Numai candidații promovați la proba scrisă se pot prezenta la interviu.

- **Interviul** se va desfășura în data de **04.10.2024 ora 10:00**, la sediul Academiei Române, din Calea Victoriei, nr. 125, Sector 1 București.

Rezultatul interviului se va afișa la sediul Editurii și pe site-ul E.A.R. în data de **07.10.2024**, candidații promovați fiind cei care au obținut minimum 70 de puncte (nota 7).

Rezultatul final al concursului se va afișa la sediul Editurii și pe site-ul E.A.R. în data de **11.10.2024**.

Candidații pot depune **contestații** cu privire la selecția dosarelor/proba scrisă/interviu în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor respective. Contestațiile se vor depune exclusiv la Registratura Editurii A.R..

Rezultatele la contestațiile depuse pentru selecția dosarelor/proba scrisă/interviu se vor afișa în termen de o zi lucrătoare pe site-ul E.A.R.

NOTĂ: Accesul în instituție și în sala de concurs se va face în baza cărții de identitate în original, în termen de valabilitate, iar candidații sunt rugați să se prezinte cu 10 minute înainte de începerea probelor.

Concursul se va desfășura la sediul Academiei Române, Calea Victoriei nr. 125, sectorul 1. Relații suplimentare se pot obține zilnic între orele 10-14 la telefon: 021 31881106 sau la sediul Editurii A.R.

Compartimentul Resurse Umane

Liliana Ardeu

ANUNȚ

19.08.2024

Editura Academiei Române, cu sediul în Calea 13 Septembrie, nr. 13, sector 5, București, organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi contractual vacante:

- 1 post de redactor IA(S) medicină, normă parțială 4h/zi, 20 ore/săptămână
- 1 post de documentarist IA (S), normă parțială 2h/zi, 10 ore/săptămână
- 1 post de documentarist I (M) , normă parțială 4h/z, 20 ore/săptămână

I. Condiții generale

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022, cu modificările și completările ulterioare:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

a) Are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) Cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) Are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) Îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) Nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) Nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h)



Concursul va consta într-o probă scrisă și un interviu la sediul Editurii Academiei Române.

II. Condiții specifice

Cerințele postului de redactor IA (S) medicină:

- Studii universitare absolvite cu diplomă de licență
- Experiență editorială (redactare texte de specialitate)
- Cunoștințe de operare P.C, cunoștințe de tehnoredactare
- Vechime în domeniu în specializarea postului de minim 20 ani
- Cunoașterea unei limbi de circulație internațională
- Cunoașterea legislației în vigoare
- Abilități de comunicare, relaționare și lucru în echipă, spirit organizatoric

Cerințele postului de documentarist IA (S):

- Studii universitare absolvite cu diplomă de licență
- Cunoștințe temeinice de operare P.C. (Windows, Microsoft Office), nivel avansat
- Solide cunoștințe de cultură generală
- Capacitate de analiză și sinteză în valorificarea fondului de informații la elaborarea materialului documentar
- Cunoștințe de tehnoredactare
- Cunoașterea cel puțin a unei limbi străine de circulație
- Cunoștințe temeinice ale legislației în vigoare
- Abilități de comunicare, relaționare și lucru în echipă, spirit organizatoric
- Capacitate de analiză și sinteză în valorificarea fondului de informații, la elaborarea materialului documentar
- Spirit cooperant în crearea și cultivarea relațiilor de parteneriat
- Vechime de minim 15 ani

Cerințele postului de documentarist I (M)

- Studii medii
- Cunoștințe temeinice de operare P.C. (Windows, Microsoft Office), nivel avansat
- Solide cunoștințe de cultură generală
- Capacitate de analiză și sinteză în valorificarea fondului de informații la elaborarea materialului documentar
- Cunoștințe de tehnoredactare
- Cunoștințe și abilități specifice activității de secretariat
- Abilități de comunicare, relaționare și lucru în echipă, spirit organizatoric
- Vechime de minim 15 ani
- Cunoașterea legislației în vigoare
- Abilități de comunicare, relaționare și lucru în echipă

III. ACTE NECESARE PENTRU ÎNTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) Formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) Curriculum vitae, model comun european

Adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Concursul se va desfășura pe data **10.09.2024, ora 11:00**, probă scrisă/practică și **16.09.2023, ora 11:00**, un interviu, la sediul Editurii Academiei Române.

Rezultatul probei scrise/practice se va afișa la sediul unității Editurii Academiei Române în data de **11.09.2024**, candidații promovați fiind cei care au obținut minimum 50 de puncte. Numai candidații promovați la proba scrisă se pot prezenta la interviu.

Contestațiile cu privire la rezultatul probei scrise se depun la secretariatul Editurii Academiei Române până la data de **12.09.2024**, orele 12:00.

Rezultatul contestațiilor depuse cu privire la rezultatul probei scrise se va afișa în data de **13.09.2024**.

Rezultatul interviului se va afișa la sediul Editurii Academiei Române în data de **17.09.2024**, candidații promovați fiind cei care au obținut minimum **50 de puncte**.

Contestațiile cu privire la rezultatul probei interviului se depun la secretariatul Editurii Academiei Române până la data de **18.09.2024**, orele 12:00.

Rezultatul contestațiilor depuse cu privire la rezultatul probei interviului se va afișa în data de **19.09.2024**.

Rezultatul final al concursului se afișează la sediul Editurii Academiei Române în data de **20.09.2024**.

Condițiile de participare, relații suplimentare, se pot obține zilnic între orele 10–14, la telefon 021/3188106, interior 2109, 2102 sau la sediul Editurii Academiei Române, camera 1256, aripa Est, etajul

BIBLIOGRAFIE REDACTOR IA (S) MEDICINĂ:

- *Dicționarul ortografic, ortoepic și morfologic* al limbii române (DOOM), elaborat de Institutul de Lingvistică „Iorgu Iordan – Alexandru Rosetti” al Academiei Române
- *Gramatica limbii române*, vol. I, II. elaborat de Institutul de Lingvistică „Iorgu Iordan – Alexandru Rosetti” al Academiei Române
- *Ghidul corectorului de carte*, Editura Chronos, București, 2012
- Webster's Encyclopedic Unabridged Dictionary of the English Language, Gramercy Books New York/Avenel, New Jersey



- Legea nr. 8/1996 privind drepturile de autor și drepturile conexe;
- Legea nr. 186/2003 privind susținerea și promovarea culturii scrise cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 752/2001 privind organizarea și funcționarea Academiei Române, cu modificările și completările ulterioare
- Statutul Academiei Române
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Editurii Academiei Române

BIBLIOGRAFIE DOCUMENTARIST:

- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Editurii Academiei Române
- Legea nr. 752/ 2001 privind organizarea și funcționarea Academiei Române.
- Legea nr. 8/ 1996 privind drepturile de autor și drepturile conexe
- Statutul Academiei Române

TEMATICA REDACTOR IA (S):

- Norme generale de redactare a lucrărilor de specialitate medicală
- Redactarea unui text
- Organizarea promovării Editurii Academiei Române
- Traducerea unui text dintr-o limbă străină în limba română

TEMATICA DOCUMENTARIST S:

- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Editurii Academiei Române
- Legea nr. 752/ 2001 privind organizarea și funcționarea Academiei Române.
- Legea nr. 8/ 1996 privind drepturile de autor și drepturile conexe
- Statutul Academiei Române
- Traducerea unui text dintr-o limbă străină în limba română

TEMATICA DOCUMENTARIST M:

- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Editurii Academiei Române
- Legea nr. 752/ 2001 privind organizarea și funcționarea Academiei Române.
- Legea nr. 8/ 1996 privind drepturile de autor și drepturile conexe
- Statutul Academiei Române

ANUNȚ CONCURS - data publicării		19.08.2024
Etapă I <i>Depunere și selecție dosare</i>	Depunere dosare	20.08- 04.09.2024, ora 12:00
	Rezultat selecție dosare	05.09.2024, ora 14:00
	Depunere contestații selecție dosare	06.09.2024, ora 12:00
	Rezultat contestații selecție dosare	09.09.2024, ora 12:00
Etapă II	Proba scrisă	10.09.2024, ora 11:00
	Rezultat proba scrisă	11.09.2024, ora 15:00

ACADEMIA ROMÂNĂ



EDITURA ACADEMIEI ROMÂNE

Calea 13 Septembrie, nr. 13, sector 5
050711, București, România

Tel.: 4021 318 81 46, 4021 318 81 06
4021 318 24 45
Fax: 4021 318 24 44
Email: edacad@ear.ro

<i>Proba scrisă</i>	Depunere contestații proba scrisă	12.09.2024, ora 12:00
	Rezultat contestații proba scrisă	13.09.2024, ora 15:00
Etapa III <i>Interviu</i>	Interviul	16.09.2024, ora 11:00
	Rezultat interviu	17.09.2024, ora 15:00
	Depunere contestații interviu	18.09.2024, ora 12:00
	Rezultat contestații interviu	19.09.2024, ora 15:00
Rezultat final concurs		20.09.2024

Secretariatul comisiei de concurs:

Referent de sp. B. R. U

DIRECTOR GENERAL,

acad. Valeriu MATEI



FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Autoritatea sau instituția publică: _____

Funcția solicitată: _____

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz: _____

Numele și prenumele candidatului: _____

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa: _____

E-mail: _____

Telefon: _____

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul []

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul []

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau

ACADEMIA ROMÂNĂ



EDITURA ACADEMIEI ROMÂNE

Calea 13 Septembrie, nr. 13, sector 5
050711, București, România

Tel.: 4021 318 81 46, 4021 318 81 06

4021 318 24 45

Fax: 4021 318 24 44

Email: edacad@ear.ro

evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul []

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data: _____

Semnătura: _____

EDITURA ACADEMIEI ROMÂNE

ANUNȚ

12.08.2024

Editura Academiei Române cu sediul în Calea 13 Septembrie, nr. 13, sector 5, București organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale vacante:

– 1 post de inspector de specialitate IA (S) consilier editorial, normă parțială 4h/z, 20 ore/săptămână

I. Condiții generale

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022, cu modificările și completările ulterioare:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

a) Are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) Cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) Are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) Îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) Nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) Nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Concursul va consta într-o probă scrisă și un interviu ce se vor desfășura la sediul Editurii Academiei Române.

II. Condiții specifice

Cerințele postului de inspector de specialitate IA (S):



- Studii universitare absolvite cu diplomă de licență
- Cunoștințe de operare P.C (Windows, Microsoft Office)
- Solide cunoștințe de cultură generală
- Experiență editorială sau culturală
- Cunoașterea cel puțin a unei limbi străine de circulație
- Cunoașterea legislației în vigoare
- Abilități de comunicare, relaționare și lucru în echipă, spirit organizatoric
- Capacitate de analiză și sinteză în valorificarea fondului de informații
- Spirit cooperant în crearea și cultivarea relațiilor de parteneriat

III. ACTE NECESARE PENTRU ÎNTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) Formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) Curriculum vitae, model comun european

Adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Concursul se va desfășura pe data **04.09.2024, ora 11:00**, probă scrisă și **10.09.2023, ora 11:00**, un interviu, la sediul Editurii Academiei Române.

Rezultatul probei scrise se va afișa la sediul unității Editurii Academiei Române în data de **05.09.2024**, candidații promovați fiind cei care au obținut minimum 50 de puncte, în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție. Numai candidații promovați la proba scrisă se pot prezenta la interviu.

Contestațiile, cu privire la rezultatul probei scrise, se depun la secretariatul Editurii Academiei Române până la data de **06.09.2024**, orele 12:00.

Rezultatul contestațiilor, depuse cu privire la rezultatul probei scrise, se va afișa în data de **09.09.2024**.

Rezultatul interviului se va afișa la sediul Editurii Academiei Române în data de **11.09.2024**, candidații promovați fiind cei care au obținut minimum 50 de puncte.

Contestațiile, cu privire la rezultatul probei interviului, se depun la secretariatul Editurii Academiei Române până la data de **12.09.2024**, orele 12:00.

Rezultatul contestațiilor, depuse cu privire la rezultatul probei interviului, se va afișa în data de **13.09.2024**.

Rezultatul final al concursului se afișează la sediul Editurii Academiei Române în data de **16.09.2024**.

Condițiile de participare, relații suplimentare, se pot obține zilnic între orele 10–14, la telefon 021/3188106, interior 2109, 2102 sau la sediul Editurii Academiei Române, camera 1256, aripa Est, etajul 1.

- Legea nr. 8/1996 privind drepturile de autor și drepturile conexe;
- Legea nr. 186/2003 privind susținerea și promovarea culturii scrise cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 752/2001 privind organizarea și funcționarea Academiei Române, cu modificările și completările ulterioare
- Statutul Academiei Române
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Editurii Academiei Române

BIBLIOGRAFIE INSPECTOR DE SPECIALITATE IA (S) CONSILIER EDITORIAL:

- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Editurii Academiei Române
- Legea nr. 752/ 2001 privind organizarea și funcționarea Academiei Române.
- Legea nr. 8/ 1996 privind drepturile de autor și drepturile conexe
- Legea nr. 186/2003 privind susținerea și promovarea culturii scrise
- Statutul Academiei Române

TEMATICA INSPECTOR DE SPECIALITATE IA (S) CONSILIER EDITORIAL:

- Organizarea și funcționarea Editurii Academiei Române
- Organizarea promovării Editurii Academiei Române
- Vizibilitatea Editurii Academiei Române în plan social și cultural

ANUNȚ CONCURS - data publicării		12.08.2024
Etapa I <i>Depunere și selecție dosare</i>	Depunere dosare	13.08- 29.08.2024, ora 12:00
	Rezultat selecție dosare	30.08.2024, ora 14:00
	Depunere contestații selecție dosare	02.09.2024, ora 12:00
	Rezultat contestații selecție dosare	03.09.2024, ora 12:00
Etapa II <i>Proba scrisă</i>	Proba scrisă	04.09.2024, ora 11:00
	Rezultat proba scrisă	05.09.2024, ora 15:00
	Depunere contestații proba scrisă	06.09.2024, ora 12:00
	Rezultat contestații proba scrisă	09.09.2024, ora 15:00
Etapa III <i>Interviu</i>	Interviu	10.09.2024, ora 11:00
	Rezultat interviu	11.09.2024, ora 15:00
	Depunere contestații interviu	12.09.2024, ora 12:00

ACADEMIA ROMÂNĂ



EDITURA ACADEMIEI ROMÂNE

Calea 13 Septembrie, nr. 13, sector 5
050711, București, România

Tel.: 4021 318 81 46, 4021 318 81 06
4021 318 24 45
Fax: 4021 318 24 44
Email: edacad@ear.ro

	Rezultat contestații interviu	13.09.2024, ora 15:00
Rezultat final concurs		16.09.2024

Secretariatul comisiei de concurs:

Referent de sp. B. R. U

DIRECTOR GENERAL,

Acad. Valeriu MATEI

EDITURA ACADEMIEI ROMÂNE



FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Autoritatea sau instituția publică: _____

Funcția solicitată: _____

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz: _____

Numele și prenumele candidatului: _____

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa: _____

E-mail: _____

Telefon: _____

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul []

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul []

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau

ACADEMIA ROMÂNĂ



EDITURA ACADEMIEI ROMÂNE

Calea 13 Septembrie, nr. 13, sector 5
050711, București, România

Tel.: 4021 318 81 46, 4021 318 81 06

4021 318 24 45

Fax: 4021 318 24 44

Email: edacad@ear.ro

evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul []

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data: _____

Semnătura: _____

EDITURA ACADEMIEI ROMÂNE



ANUNȚ

17.06.2024

Editura Academiei Române cu sediul în Calea 13 Septembrie, nr. 13, sector 5, București organizează un concurs pentru ocuparea următorului post contractual vacant:

– 1 post de referent de specialitate grad I (S) E-book, WebDesign, normă întreagă 8h/z, 40 ore/săptămână

I. *Condiții generale*

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022, cu modificările și completările ulterioare:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

a) Are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) Cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) Are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) Îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) Nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;



h) Nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Concursul va consta într-o probă scrisă și un interviu ce se vor desfășura la sediul Editurii Academiei Române.

II. Condiții specifice

Cerintele postului de referent de specialitate I S ebook/WebDesign (cărți digitale format epub ,pdf):

- Studii universitare absolvite cu diplomă de licență
- Cunoștințe temeinice de operare P.C – Windows, Microsoft Office, Adobe (Gamma, Epub, Acrobat, Photoshop, Indesign)
- Vechime în domeniu în specializarea postului de minim 10 ani
- Cunoașterea limbii engleze la nivel avansat
- Cunoașterea legislației în vigoare
- Abilități de comunicare, relaționare și lucru în echipă, spirit organizatoric

III. ACTE NECESARE PENTRU ÎNTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a)** Formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b)** Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c)** Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d)** Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e)** Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f)** Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g)** Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h)** Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i)** Curriculum vitae, model comun european

Adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Concursul se va desfășura pe data **05.07.2024, ora 11:00**, probă practică și **11.06.2024, ora 11:00**, un interviu, la sediul Editurii Academiei Române.

Rezultatul probei practice se va afișa la sediul unității Editurii Academiei Române în data de **08.07.2024**, candidații promovați fiind cei care au obținut minimum 50 de puncte, în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție. Numai candidații promovați la proba scrisă se pot prezenta la interviu.

Contestațiile, cu privire la rezultatul probei scrise, se depun la secretariatul Editurii Academiei Române până la data de **09.07.2024**, orele 12:00.

Rezultatul contestațiilor, depuse cu privire la rezultatul probei practice, se va afișa în data de **10.07.2024**.

Rezultatul interviului se va afișa la sediul Editurii Academiei Române în data de **12.07.2024**, candidații promovați fiind cei care au obținut minimum 50 de puncte.

Contestațiile, cu privire la rezultatul probei interviului, se depun la secretariatul Editurii Academiei Române până la data de **15.07.2024**, orele 12:00.

Rezultatul contestațiilor, depuse cu privire la rezultatul probei interviului, se va afișa în data de **16.07.2024**.

Rezultatul final al concursului se afișează la sediul Editurii Academiei Române în data de **17.07.2024**.

Condițiile de participare, relații suplimentare, se pot obține zilnic între orele 10–14, la telefon 021/3188106, interior 2109, 2102 sau la sediul Editurii Academiei Române, camera 1256, aripa Est, etajul 1.

BIBLIOGRAFIE REFERENT DE SPECIALITATE I (S) E-BOOK, WebDesign:

- Microsoft Office, ADOBE ADOBE (Gamma, Epub, Acrobat, Photoshop, Indesign)
- Legea nr.8/1996 privind drepturile de autor și drepturile conexe
- Legea 186/2003 privind susținerea și promovarea culturii scrise
- Legea nr. 752/ 2001 privind organizarea și funcționarea Academiei Române.
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Editurii Academiei Române

TEMATICA REFERENT DE SPECIALITATE I (S) E-BOOK, web design:

- Noțiuni ebook/cărți digitale format EPUB, PDF
- Proiectare și gestionare pagină web dinamică, librărie on line
- Microsoft Office, ADOBE (Gamma, Epub, Acrobat, Photoshop, Indesign)

ANUNȚ CONCURS - data publicării		13.06.2024
Etapa I <i>Depunere și selecție dosare</i>	Depunere dosare	14.06- 01.07.2024, ora 12:00
	Rezultat selecție dosare	02.07.2024, ora 14:00
	Depunere contestații selecție	03.07.2024, ora 12:00

ACADEMIA ROMÂNĂ



EDITURA ACADEMIEI ROMÂNE

Calea 13 Septembrie, nr. 13, sector 5
050711, București, România

Tel.: 4021 318 81 46, 4021 318 81 06
4021 318 24 45
Fax: 4021 318 24 44
Email: edacad@ear.ro

	dosare	
	Rezultat contestații selecție dosare	04.07.2024, ora 12:00
Etapa II <i>Proba practică</i>	Proba practică	05.07.2024, ora 11:00
	Rezultat proba practică	08.07.2024, ora 15:00
	Depunere contestații proba practică	09.07.2024, ora 12:00
	Rezultat contestații proba practică	10.07.2024, ora 15:00
Etapa III <i>Interviu</i>	Interviul	11.07.2024, ora 11:00
	Rezultat interviu	12.07.2024, ora 15:00
	Depunere contestații interviu	15.07.2024, ora 12:00
	Rezultat contestații interviu	16.07.2024, ora 15:00
Rezultat final concurs		17.07.2024

Secretariatul comisiei de concurs:

Referent de sp. B. R. U

DIRECTOR GENERAL,

Acad. Valeriu MATEI

ACADEMIA ROMÂNĂ



EDITURA ACADEMIEI ROMÂNE

Calea 13 Septembrie, nr. 13, sector 5
050711, București, România

Tel.: 4021 318 81 46, 4021 318 81 06

4021 318 24 45

Fax: 4021 318 24 44

Email: edacad@ear.ro

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Autoritatea sau instituția publică: _____

Funcția solicitată: _____

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz: _____

Numele și prenumele candidatului: _____

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa: _____

E-mail: _____

Telefon: _____

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul []

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul []

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune

ACADEMIA ROMÂNĂ



EDITURA ACADEMIEI ROMÂNE

Calea 13 Septembrie, nr. 13, sector 5
050711, București, România

Tel.: 4021 318 81 46, 4021 318 81 06

4021 318 24 45

Fax: 4021 318 24 44

Email: edacad@ear.ro

examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul []

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data: _____

Semnătura: _____

EDITURA ACADEMIEI ROMÂNE



**Anunț rezultat cu ocazia finalizării probei scrise
din cadrul examenului pentru ocuparea postului de referent de specialitate II S financiar-
contabilitate**

Ca urmare a procesului-verbal încheiat azi 22.04.2024, cu ocazia finalizării probei scrise din cadrul examenului pentru ocuparea postului de referent de specialitate II (S) financiar-contabilitate, cu normă întreagă de 8 h, durată nedeterminată.

Rezultatul probei scrise este următorul:

Nr.crt.	Cod atribuit candidatului	Punctajul obținut	Nota obținută	Candidatul se declară:
1	340 /03.04.2024	95	9,5	Admis

Contestațiile cu privire la rezultatul probei scrise se depun la secretariatul Editurii Academiei în termen de o zi lucrătoare de la afișarea acestuia, iar rezultatul soluționării contestațiilor depuse se va afișa în termen de o zi lucrătoare, la sediul și pe site-ul Editurii Academiei Române.

Candidatul admis la proba scrisă se va prezenta în data de 25.04.2024, la ora 11:00, la sediul Editurii Academiei Române, Calea 13 Septembrie nr.13, sector 5, București.

Identificarea acestuia se va face pe baza actului de identitate în original.

Întocmit,

➤ Secretarul comisiei de concurs



ACADEMIA ROMÂNĂ
EDITURA ACADEMIEI ROMÂNE
Calea 13 Septembrie, nr. 13, P.O. Box 5-42, 050711
București, România

Tel.: 021 318 81 06
021 318 81 46
Fax: 021 318 24 44

**Anunț rezultat cu ocazia finalizării probei scrise
din cadrul examenului pentru ocuparea postului de referent de specialitate IA S pentru
prospectarea pieții de carte**

Ca urmare a procesului-verbal încheiat azi 22.04.2024, cu ocazia finalizării probei scrise din cadrul examenului pentru ocuparea postului de referent de specialitate IA (S), cu normă parțială de 4 h, durată nedeterminată.

Rezultatul probei scrise este următorul:

Nr.crt.	Cod atribuit candidatului	Punctajul obținut	Nota obținută	Candidatul se declară:
1	369 /10.04.2024	94,33	9,43	Admis

Contestațiile cu privire la rezultatul probei scrise se depun la secretariatul Editurii Academiei în termen de o zi lucrătoare de la afișarea acestuia, iar rezultatul soluționării contestațiilor depuse se va afișa în termen de o zi lucrătoare, la sediul și pe site-ul Editurii Academiei Române.

Candidatul admis la proba scrisă se va prezenta în data de 25.04.2024, la ora 11:00, la sediul Editurii Academiei Române, Calea 13 Septembrie nr.13, sector 5, București.

Identificarea acestuia se va face pe baza actului de identitate în original.

Întocmit,

➤ Secretarul comisiei de concurs



**Anunț rezultat cu ocazia finalizării probei scrise
din cadrul examenului pentru ocuparea postului de redactor IA S biologie și zootehnie**

Ca urmare a procesului-verbal încheiat azi 22.04.2024, cu ocazia finalizării probei scrise din cadrul examenului pentru ocuparea postului de redactor IA (S), biologie și zootehnie, cu normă parțială de 4 h, durată nedeterminată, în cadrul serviciului redacție.

Rezultatul probei scrise este următorul:

Nr.crt.	Cod atribuit candidatului	Punctajul obținut	Nota obținută	Candidatul se declară:
1	363 /10.04.2024	95,33	9,53	Admis

Contestațiile cu privire la rezultatul probei scrise se depun la secretariatul Editurii Academiei în termen de o zi lucrătoare de la afișarea acestuia, iar rezultatul soluționării contestațiilor depuse se va afișa în termen de o zi lucrătoare, la sediul și pe site-ul Editurii Academiei Române.

Candidatul admis la proba scrisă se va prezenta în data de 25.04.2024, la ora 11:00, la sediul Editurii Academiei Române, Calea 13 Septembrie nr.13, sector 5, București.

Identificarea acestuia se va face pe baza actului de identitate în original.

Întocmit,

➤ Secretarul comisiei de concurs



**Anunț rezultat cu ocazia finalizării probei scrise
din cadrul examenului pentru ocuparea postului de inspector de specialitate IA S**

Ca urmare a procesului-verbal încheiat azi 22.04.2024, cu ocazia finalizării probei scrise din cadrul examenului pentru ocuparea postului de inspector de specialitate IA (S), cu normă parțială de 4 h, durată nedeterminată.

Rezultatul probei scrise este următorul:

Nr.crt.	Cod atribuit candidatului	Punctajul obținut	Nota obținută	Candidatul se declară:
1	368 /10.04.2024	97	9,7	Admis

Contestațiile cu privire la rezultatul probei scrise se depun la secretariatul Editurii Academiei în termen de o zi lucrătoare de la afișarea acestuia, iar rezultatul soluționării contestațiilor depuse se va afișa în termen de o zi lucrătoare, la sediul și pe site-ul Editurii Academiei Române.

Candidatul admis la proba scrisă se va prezenta în data de 25.04.2024, la ora 11:00, la sediul Editurii Academiei Române, Calea 13 Septembrie nr.13, sector 5, București.

Identificarea acestuia se va face pe baza actului de identitate în original.

Întocmit,

➤ Secretarul comisiei de concurs



**Anunț rezultat cu ocazia finalizării probei scrise
din cadrul examenului pentru ocuparea postului de redactor IA S limba română**

Ca urmare a procesului-verbal încheiat azi 22.04.2024, cu ocazia finalizării probei scrise din cadrul examenului pentru ocuparea postului de redactor IA (S), limba română, cu normă parțială de 4 h, durată nedeterminată, în cadrul serviciului redacție.

Rezultatul probei scrise este următorul:

Nr.crt.	Cod atribuit candidatului	Punctajul obținut	Nota obținută	Candidatul se declară:
1	375/10.04.2024	93	9,3	Admis

Contestațiile cu privire la rezultatul probei scrise se depun la secretariatul Editurii Academiei în termen de o zi lucrătoare de la afișarea acestuia, iar rezultatul soluționării contestațiilor depuse se va afișa în termen de o zi lucrătoare, la sediul și pe site-ul Editurii Academiei Române.

Candidatul admis la proba scrisă se va prezenta în data de 25.04.2024, la ora 11:00, la sediul Editurii Academiei Române, Calea 13 Septembrie nr.13, sector 5, București.

Identificarea acestuia se va face pe baza actului de identitate în original.

Întocmit,

➤ Secretarul comisiei de concurs



ACADEMIA ROMÂNĂ
EDITURA ACADEMIEI ROMÂNE
Calea 13 Septembrie, nr. 13, P.O. Box 5-42, 050711
București, România

Tel.: 021 318 81 06
021 318 81 46
Fax: 021 318 24 44

**Anunț rezultat cu ocazia finalizării probei scrise
din cadrul examenului pentru ocuparea postului de redactor IA S științe economice**

Ca urmare a procesului-verbal încheiat azi 22.04.2024, cu ocazia finalizării probei scrise din cadrul examenului pentru ocuparea postului de redactor IA (S), științe economice, cu normă parțială de 4 h, durată nedeterminată, în cadrul serviciului redacție.

Rezultatul probei scrise este următorul:

Nr.crt.	Cod atribuit candidatului	Punctajul obținut	Nota obținută	Candidatul se declară:
1	366 /10.04.2024	92	9,2	Admis

Contestațiile cu privire la rezultatul probei scrise se depun la secretariatul Editurii Academiei în termen de o zi lucrătoare de la afișarea acestuia, iar rezultatul soluționării contestațiilor depuse se va afișa în termen de o zi lucrătoare, la sediul și pe site-ul Editurii Academiei Române.

Candidatul admis la proba scrisă se va prezenta în data de 25.04.2024, la ora 11:00, la sediul Editurii Academiei Române, Calea 13 Septembrie nr.13, sector 5, București.

Identificarea acestuia se va face pe baza actului de identitate în original.

Întocmit,

➤ Secretarul comisiei de concurs



ACADEMIA ROMÂNĂ
EDITURA ACADEMIEI ROMÂNE
Calea 13 Septembrie, nr. 13, P.O. Box 5-42, 050711
București, România

Tel.: 021 318 81 06
021 318 81 46
Fax: 021 318 24 44

**Anunț rezultat cu ocazia finalizării probei scrise
din cadrul examenului pentru ocuparea postului de redactor IA S științe geonomice**

Ca urmare a procesului-verbal încheiat azi 22.04.2024, cu ocazia finalizării probei scrise din cadrul examenului pentru ocuparea postului de redactor IA (S), științe geonomice, cu normă parțială de 4 h, durată nedeterminată, în cadrul serviciului redacție.

Rezultatul probei scrise este următorul:

Nr.crt.	Cod atribuit candidatului	Punctajul obținut	Nota obținută	Candidatul se declară:
1	372 /10.04.2024	92	9,2	Admis

Contestațiile cu privire la rezultatul probei scrise se depun la secretariatul Editurii Academiei în termen de o zi lucrătoare de la afișarea acestuia, iar rezultatul soluționării contestațiilor depuse se va afișa în termen de o zi lucrătoare, la sediul și pe site-ul Editurii Academiei Române.

Candidatul admis la proba scrisă se va prezenta în data de 25.04.2024, la ora 11:00, la sediul Editurii Academiei Române, Calea 13 Septembrie nr.13, sector 5, București.

Identificarea acestuia se va face pe baza actului de identitate în original.

Întocmit,

➤ Secretarul comisiei de concurs



**Anunț rezultat cu ocazia finalizării probei scrise
din cadrul examenului pentru ocuparea postului de redactor I S psihologie și sociologie**

Ca urmare a procesului-verbal încheiat azi 22.04.2024, cu ocazia finalizării probei scrise din cadrul examenului pentru ocuparea postului de redactor I (S), psihologie și sociologie, cu normă parțială de 4 h, durată nedeterminată, în cadrul serviciului redacție.

Rezultatul probei scrise este următorul:

Nr.crt.	Cod atribuit candidatului	Punctajul obținut	Nota obținută	Candidatul se declară:
1	367 /10.04.2024	95,66	9,6	Admis

Contestațiile cu privire la rezultatul probei scrise se depun la secretariatul Editurii Academiei în termen de o zi lucrătoare de la afișarea acestuia, iar rezultatul soluționării contestațiilor depuse se va afișa în termen de o zi lucrătoare, la sediul și pe site-ul Editurii Academiei Române.

Candidatul admis la proba scrisă se va prezenta în data de 25.04.2024, la ora 11:00, la sediul Editurii Academiei Române, Calea 13 Septembrie nr.13, sector 5, București.

Identificarea acestuia se va face pe baza actului de identitate în original.

Întocmit,

➤ Secretarul comisiei de concurs



Anunț rezultat în urma selecției dosarelor de înscriere la concursul organizat pentru ocuparea postului de inspector de specialitate IA S

Ca urmare a procesului-verbal încheiat azi 16.04.2024, în urma îndeplinirii procedurii de selecție a dosarelor candidaților înscriși la concursul organizat în vederea ocupării unui post de inspector de specialitate, IA (S), în conformitate cu prevederile H.G. 1336/28.10.2022, comisia de concurs, în urma analizei dosarelor depuse, a stabilit următoarele:

Nr. crt.	ID DOSAR	POST VIZAT	DOSARUL DE CANDIDATURA A FOST:	MOTIV ADMITERE/RESPINGERE
1	368/10.04.2024	INSPECTOR DE SPECIALITATE IA (S)	Admis	Îndeplinește condițiile de participare

Proba scrisă se va desfășura în data de 19.04.2024, la ora 11:00, la sediul Editurii Academiei Române, Calea 13 Septembrie nr.13, sector 5, București. Candidatul este rugat să se prezinte cu 10 minute înainte de începerea probei scrise. Identificarea acestuia se va face pe baza actului de identitate în original.

Întocmit.

➤ Secretar comisie de concurs



ACADEMIA ROMÂNĂ
EDITURA ACADEMIEI ROMÂNE
Calea 13 Septembrie, nr. 13, P.O. Box 5-42, 050711
București, România

Tel.: 021 318 81 06
021 318 81 46
Fax: 021 318 24 44

Anunț rezultat în urma selecției dosarelor de înscriere la concursul organizat pentru ocuparea postului de redactor IA (S) biologie și zootehnie

Ca urmare a procesului-verbal încheiat azi 16.04.2024, în urma îndeplinirii procedurii de selecție a dosarelor candidaților înscriși la concursul organizat în vederea ocupării unui post de redactor, IA (S) biologie și zootehnie, în conformitate cu prevederile H.G. 1336/28.10.2022, comisia de concurs, în urma analizei dosarelor depuse, a stabilit următoarele:

Nr. crt.	ID DOSAR	POST VIZAT	DOSARUL DE CANDIDATURA A FOST:	MOTIV ADMITERE/RESPINGERE
1	363/10.04.2024	REDACTOR IA (S) BIOLOGIE ȘI ZOOTEHNIE	Admis	Îndeplinește condițiile de participare

Proba scrisă se va desfășura în data de 19.04.2024, la ora 11:00, la sediul Editurii Academiei Române, Calea 13 Septembrie nr.13, sector 5, București. Candidatul este rugat să se prezinte cu 10 minute înainte de începerea probei scrise. Identificarea acestuia se va face pe baza actului de identitate în original.

Întocmit.

➤ Secretar comisie de concurs



ACADEMIA ROMÂNĂ
EDITURA ACADEMIEI ROMÂNE
Calea 13 Septembrie, nr. 13, P.O. Box 5-42, 050711
București, România

Tel.: 021 318 81 06
021 318 81 46
Fax: 021 318 24 44

Anunț rezultat în urma selecției dosarelor de înscriere la concursul organizat pentru ocuparea postului de redactor I (S) psihologie și sociologie

Ca urmare a procesului-verbal încheiat azi 16.04.2024, în urma îndeplinirii procedurii de selecție a dosarelor candidaților înscriși la concursul organizat în vederea ocupării unui post de redactor, I (S) psihologie și sociologie, în conformitate cu prevederile H.G. 1336/28.10.2022, comisia de concurs, în urma analizei dosarelor depuse, a stabilit următoarele:

Nr. crt.	ID DOSAR	POST VIZAT	DOSARUL DE CANDIDATURA A FOST:	MOTIV ADMITERE/RESPINGERE
1	367/10.04.2024	REDACTOR I (S) PSIHOLOGIE ȘI SOCIOLOGIE	Admis	Îndeplinește condițiile de participare

Proba scrisă se va desfășura în data de 19.04.2024, la ora 11:00, la sediul Editurii Academiei Române, Calea 13 Septembrie nr.13, sector 5, București. Candidatul este rugat să se prezinte cu 10 minute înainte de începerea probei scrise. Identificarea acestuia se va face pe baza actului de identitate în original.

Întocmit.

➤ Secretar comisie de concurs



ACADEMIA ROMÂNĂ
EDITURA ACADEMIEI ROMÂNE
Calea 13 Septembrie, nr. 13, P.O. Box 5-42, 050711
București, România

Tel.: 021 318 81 06
021 318 81 46
Fax: 021 318 24 44

Anunț rezultat în urma selecției dosarelor de înscriere la concursul organizat pentru ocuparea postului de redactor IA (S) științe economice

Ca urmare a procesului-verbal încheiat azi 16.04.2024, în urma îndeplinirii procedurii de selecție a dosarelor candidaților înscriși la concursul organizat în vederea ocupării unui post de redactor, IA (S) științe economice, în conformitate cu prevederile H.G. 1336/28.10.2022, comisia de concurs, în urma analizei dosarelor depuse, a stabilit următoarele:

Nr. crt.	ID DOSAR	POST VIZAT	DOSARUL DE CANDIDATURA A FOST:	MOTIV ADMITERE/RESPINGERE
1	366/10.04.2024	REDACTOR IA (S) ȘTIINȚE ECONOMICE	Admis	Îndeplinește condițiile de participare

Proba scrisă se va desfășura în data de 19.04.2024, la ora 11:00, la sediul Editurii Academiei Române, Calea 13 Septembrie nr.13, sector 5, București. Candidatul este rugat să se prezinte cu 10 minute înainte de începerea probei scrise. Identificarea acestuia se va face pe baza actului de identitate în original.

Întocmit.

➤ Secretar comisie de concurs



ACADEMIA ROMÂNĂ
EDITURA ACADEMIEI ROMÂNE
Calea 13 Septembrie, nr. 13, P.O. Box 5-42, 050711
București, România

Tel.: 021 318 81 06
021 318 81 46
Fax: 021 318 24 44

Anunț rezultat în urma selecției dosarelor de înscriere la concursul organizat pentru ocuparea postului de referent de specialitate IA S pentru prospectarea pieții de carte

Ca urmare a procesului-verbal încheiat azi 16.04.2024, în urma îndeplinirii procedurii de selecție a dosarelor candidaților înscriși la concursul organizat în vederea ocupării unui post de referent de specialitate, IA (S), în conformitate cu prevederile H.G. 1336/28.10.2022, comisia de concurs, în urma analizei dosarelor depuse, a stabilit următoarele:

Nr. crt.	ID DOSAR	POST VIZAT	DOSARUL DE CANDIDATURA A FOST:	MOTIV ADMITERE/RESPINGERE
1	369/10.04.2024	REFERENT DE SPECIALITATE IA (S)	Admis	Îndeplinește condițiile de participare

Proba scrisă se va desfășura în data de 19.04.2024, la ora 11:00, la sediul Editurii Academiei Române, Calea 13 Septembrie nr.13, sector 5, București. Candidatul este rugat să se prezinte cu 10 minute înainte de începerea probei scrise. Identificarea acestuia se va face pe baza actului de identitate în original.

Întocmit.

➤ Secretar comisie de concurs



ACADEMIA ROMÂNĂ
EDITURA ACADEMIEI ROMÂNE
Calea 13 Septembrie, nr. 13, P.O. Box 5-42, 050711
București, România

Tel.: 021 318 81 06
021 318 81 46
Fax: 021 318 24 44

Anunț rezultat în urma selecției dosarelor de înscriere la concursul organizat pentru ocuparea postului de referent de specialitate II S financiar contabilitate

Ca urmare a procesului-verbal încheiat azi 16.04.2024, în urma îndeplinirii procedurii de selecție a dosarelor candidaților înscriși la concursul organizat în vederea ocupării unui post de referent de specialitate, II (S) financiar contabilitate, în conformitate cu prevederile H.G. 1336/28.10.2022, comisia de concurs, în urma analizei dosarelor depuse, a stabilit următoarele:

Nr. crt.	ID DOSAR	POST VIZAT	DOSARUL DE CANDIDATURA A FOST:	MOTIV ADMITERE/RESPINGERE
1	340/03.04.2024	REFERENT DE SPECIALITATE II (S)	Admis	Îndeplinește condițiile de participare

Proba scrisă se va desfășura în data de 19.04.2024, la ora 11:00, la sediul Editurii Academiei Române, Calea 13 Septembrie nr.13, sector 5, București. Candidatul este rugat să se prezinte cu 10 minute înainte de începerea probei scrise. Identificarea acestuia se va face pe baza actului de identitate în original.

Întocmit.

➤ Secretar comisie de concurs



ACADEMIA ROMÂNĂ
EDITURA ACADEMIEI ROMÂNE
Calea 13 Septembrie, nr. 13, P.O. Box 5-42, 050711
București, România

Tel.: 021 318 81 06
021 318 81 46
Fax: 021 318 24 44

Anunț rezultat în urma selecției dosarelor de înscriere la concursul organizat pentru ocuparea postului de redactor IA (S) limba română

Ca urmare a procesului-verbal încheiat azi 16.04.2024, în urma îndeplinirii procedurii de selecție a dosarelor candidaților înscriși la concursul organizat în vederea ocupării unui post de redactor, IA (S) limba română, în conformitate cu prevederile H.G. 1336/28.10.2022, comisia de concurs, în urma analizei dosarelor depuse, a stabilit următoarele:

Nr. crt.	ID DOSAR	POST VIZAT	DOSARUL DE CANDIDATURA A FOST:	MOTIV ADMITERE/RESPINGERE
1	375/10.04.2024	REDACTOR IA (S) LIMBA ROMÂNĂ	Admis	Îndeplinește condițiile de participare

Proba scrisă se va desfășura în data de 19.04.2024, la ora 11:00, la sediul Editurii Academiei Române, Calea 13 Septembrie nr.13, sector 5, București. Candidatul este rugat să se prezinte cu 10 minute înainte de începerea probei scrise. Identificarea acestuia se va face pe baza actului de identitate în original.

Întocmit.

➤ Secretar comisie de concurs



ACADEMIA ROMÂNĂ
EDITURA ACADEMIEI ROMÂNE
Calea 13 Septembrie, nr. 13, P.O. Box 5-42, 050711
București, România

Tel.: 021 318 81 06
021 318 81 46
Fax: 021 318 24 44

Anunț rezultat în urma selecției dosarelor de înscriere la concursul organizat pentru ocuparea postului de redactor IA (S) științe geonomice

Ca urmare a procesului-verbal încheiat azi 16.04.2024, în urma îndeplinirii procedurii de selecție a dosarelor candidaților înscriși la concursul organizat în vederea ocupării unui post de redactor, IA (S) științe geonomice, în conformitate cu prevederile H.G. 1336/28.10.2022, comisia de concurs, în urma analizei dosarelor depuse, a stabilit următoarele:

Nr. crt.	ID DOSAR	POST VIZAT	DOSARUL DE CANDIDATURA A FOST:	MOTIV ADMITERE/RESPINGERE
1	372/10.04.2024	REDACTOR IA (S) ȘTIINȚE GEONOMICE	Admis	Îndeplinește condițiile de participare

Proba scrisă se va desfășura în data de 19.04.2024, la ora 11:00, la sediul Editurii Academiei Române, Calea 13 Septembrie nr.13, sector 5, București. Candidatul este rugat să se prezinte cu 10 minute înainte de începerea probei scrise. Identificarea acestuia se va face pe baza actului de identitate în original.

Întocmit.

➤ Secretar comisie de concurs



ACADEMIA ROMÂNĂ
EDITURA ACADEMIEI ROMÂNE
Calea 13 Septembrie, nr. 13, P.O. Box 5-42, 050711
București, România

Tel.: 021 318 81 06
021 318 81 46
Fax: 021 318 24 44

**Anunț rezultat cu ocazia finalizării concursului
pentru ocuparea postului de referent difuzare carte IA M**

Ca urmare a procesului-verbal încheiat azi 14.03.2024, cu ocazia finalizării concursului pentru ocuparea postului de referent difuzare carte, IA (M), cu normă parțială de 4 h, durată nedeterminată, în cadrul serviciului marketing, comercializare, achiziții.

Rezultatul final al concursului este următorul:

Nr.crt.	Cod atribuit candidatului	Candidatul se declară:
1	162/22.02.2024	Admis

Întocmit,

➤ Secretarul comisiei de concurs



ACADEMIA ROMÂNĂ
EDITURA ACADEMIEI ROMÂNE
Calea 13 Septembrie, nr. 13, P.O. Box 5-42, 050711
București, România

Tel.: 021 318 81 06
021 318 81 46
Fax: 021 318 24 44

Anunț rezultat cu ocazia finalizării concursului pentru ocuparea postului de desenator artistic IA M

Ca urmare a procesului-verbal încheiat azi 14.03.2024, cu ocazia finalizării concursului pentru ocuparea postului de desenator artistic, IA (M), cu normă parțială de 4 h, durată nedeterminată, în cadrul serviciului tehnoredacție, grafică, multimedia, tipografie.

Rezultatul final al concursului este următorul:

Nr.crt.	Cod atribuit candidatului	Candidatul se declară:
1	163/22.02.2024	Admis

Întocmit,

➤ Secretarul comisiei de concurs



ACADEMIA ROMÂNĂ
EDITURA ACADEMIEI ROMÂNE
Calea 13 Septembrie, nr. 13, P.O. Box 5-42, 050711
București, România

Tel.: 021 318 81 06
021 318 81 46
Fax: 021 318 24 44

Anunț rezultat în urma finalizării concursului pentru ocuparea postului de documentarist IA S

Ca urmare a procesului-verbal încheiat azi 14.03.2024, cu ocazia finalizării concursului pentru ocuparea postului de documentarist, grad IA (S), cu normă parțială de 4 h, durată nedeterminată, în cadrul serviciului tehnoredacție, grafică, multimedia, tipografie.

Rezultatul final al concursului este următorul:

Nr.crt.	Cod atribuit candidatului	Candidatul se declară:
1	161/22.02.2024	Admis

Întocmit,

➤ Secretarul comisiei de concurs



ACADEMIA ROMÂNĂ
EDITURA ACADEMIEI ROMÂNE
Calea 13 Septembrie, nr. 13, P.O. Box 5-42, 050711
București, România

Tel.: 021 318 81 06
021 318 81 46
Fax: 021 318 24 44

**Anunț rezultat cu ocazia finalizării probei interviului
din cadrul concursului pentru ocuparea postului de referent difuzare carte IA M**

Ca urmare a procesului-verbal încheiat azi 08.03.2024, cu ocazia finalizării probei interviului din cadrul concursului pentru ocuparea postului de referent difuzare carte, IA (M), cu normă parțială de 4 h, durată nedeterminată, în cadrul serviciului marketing, comercializare , achiziții.

Rezultatul probei interviului este următorul:

Nr.crt.	Cod atribuit candidatului	Punctajul obținut	Nota obținută	Candidatul se declară:
1	162/22.02.2024	75	7,5	Admis

Contestațiile cu privire la rezultatul probei interviului se depun la secretariatul Editurii Academiei în termen de o zi lucrătoare de la afișarea acestuia, iar rezultatul soluționării contestațiilor depuse se va afișa în termen de o zi lucrătoare, la sediul și pe site-ul Editurii Academiei Române

Întocmit,

➤ Secretarul comisiei de concurs



**Anunț rezultat cu ocazia finalizării probei interviului
din cadrul concursului pentru ocuparea postului de desenator artistic IA M**

Ca urmare a procesului-verbal încheiat azi 08.03.2024, cu ocazia finalizării probei interviului din cadrul concursului pentru ocuparea postului de desenator artistic, IA (M), cu normă parțială de 4 h, durată nedeterminată, în cadrul serviciului tehnoredacție, grafică, multimedia, tipografie.

Rezultatul probei interviului este următorul:

Nr.crt.	Cod atribuit candidatului	Punctajul obținut	Nota obținută	Candidatul se declară:
1	163/22.02.2024	83,00	8,3	Admis

Contestațiile cu privire la rezultatul probei interviului se depun la secretariatul Editurii Academiei în termen de o zi lucrătoare de la afișarea acestuia, iar rezultatul soluționării contestațiilor depuse se va afișa în termen de o zi lucrătoare, la sediul și pe site-ul Editurii Academiei Române.

Întocmit,

➤ Secretarul comisiei de concurs



ACADEMIA ROMÂNĂ
EDITURA ACADEMIEI ROMÂNE
Calea 13 Septembrie, nr. 13, P.O. Box 5-42, 050711
București, România

Tel.: 021 318 81 06
021 318 81 46
Fax: 021 318 24 44

**Anunț rezultat în urma finalizării probei interviului
din cadrul concursului pentru ocuparea postului de documentarist IA S**

Ca urmare a procesului-verbal încheiat azi 08.03.2024, cu ocazia finalizării probei interviului din cadrul concursului pentru ocuparea postului de documentarist, grad IA (S), cu normă parțială de 4 h, durată nedeterminată, în cadrul serviciului tehnoredacție, grafică, multimedia, tipografie.

Rezultatul probei interviului este următorul:

Nr.crt.	Cod atribuit candidatului	Punctajul obținut	Nota obținută	Candidatul se declară:
1	161/22.02.2024	82	8,2	Admis

Contestațiile cu privire la rezultatul probei interviului se depun la secretariatul Editurii Academiei în termen de o zi lucrătoare de la afișarea acestuia, iar rezultatul soluționării contestațiilor depuse se va afișa în termen de o zi lucrătoare, la sediul și pe site-ul Editurii Academiei Române.

Întocmit,

➤ Secretarul comisiei de concurs



ACADEMIA ROMÂNĂ
EDITURA ACADEMIEI ROMÂNE
Calea 13 Septembrie, nr. 13, P.O. Box 5-42, 050711
București, România

Tel.: 021 318 81 06
021 318 81 46
Fax: 021 318 24 44

ANUNȚ

Soluționarea contestației depuse de candidatul cu codul de identificare 150/19.02.2024 pentru ocuparea postului de referent difuzare carte IA M

Ca urmare a procesului-verbal încheiat azi 07.03.2024, cu ocazia soluționării contestației depuse de candidatul cu codul de identificare 150/19.02.2024, pentru ocuparea postului de referent difuzare carte, IA (M), cu normă parțială de 4 h, durată nedeterminată, în cadrul serviciului marketing, comercializare, achiziții.

Rezultatele în urma contestației depuse sunt următoarele:

Nr.crt.	Cod atribuit candidatului	Punctajul obținut	Nota obținută	Candidatul se declară:
1	150/19.02.2024	39,66	3,97	Respins
2	157/21.02.2024	13,66	1,37	Respins
3	162/22.02.2024	64,00	6,40	Admis

Candidatul admis la proba scrisă se va prezenta în data de 08.03.2024, la ora 11:00, la sediul Editurii Academiei Române, Calea 13 Septembrie nr.13, sector 5, București.

Identificarea acestuia se va face pe baza actului de identitate în original.

Întocmit,

➤ Secretarul comisiei de concurs



ANUNȚ

Soluționarea contestației depuse de candidatul cu codul de identificare 182/27.02.2024
pentru proba practică
din cadrul concursului pentru ocuparea postului de desenator artistic IA M

Ca urmare a procesului-verbal încheiat azi 07.03.2024, cu ocazia soluționării contestației depuse de candidatul cu codul de identificare 182/27.02.2024, pentru proba practică din cadrul concursului pentru ocuparea postului de desenator artistic, IA (M), cu normă parțială de 4 h, durată nedeterminată, în cadrul serviciului tehnoredacție, grafică, multimedia, tipografie.

Rezultatele în urma contestației depuse sunt următoarele:

Nr.crt.	Cod atribuit candidatului	Punctajul obținut	Nota obținută	Candidatul se declară:
1	163/22.02.2024	100,00	10,00	Admis
2	182/27.02.2024	26,66	2,67	Respins

.

Candidatul admis la proba scrisă se va prezenta în data de 08.03.2024, la ora 11:00, la sediul Editurii Academiei Române, Calea 13 Septembrie nr.13, sector 5, București.

Identificarea acestuia se va face pe baza actului de identitate în original.

Întocmit,

➤ Secretar comisiei de concurs



ACADEMIA ROMÂNĂ
EDITURA ACADEMIEI ROMÂNE
Calea 13 Septembrie, nr. 13, P.O. Box 5-42, 050711
București, România

Tel.: 021 318 81 06
021 318 81 46
Fax: 021 318 24 44

**Anunț rezultat în urma finalizării probei scrise
din cadrul concursului pentru ocuparea postului de documentarist IA S**

Ca urmare a procesului-verbal încheiat azi 05.03.2024, cu ocazia finalizării probei scrise din cadrul concursului pentru ocuparea postului de documentarist, grad IA (S), cu normă parțială de 4 h, durată nedeterminată, în cadrul serviciului tehnoredacție, grafică, multimedia, tipografie.

Rezultatul probei scrise este următorul:

Nr.crt.	Cod atribuit candidatului	Punctajul obținut	Nota obținută	Candidatul se declară:
1	161/22.02.2024	95	9,5	Admis
2	187/ 27.02.2024	20	2,0	Respins

Contestațiile cu privire la rezultatul probei scrise se depun la secretariatul Editurii Academiei în termen de o zi lucrătoare de la afișarea acestuia, iar rezultatul soluționării contestațiilor depuse se va afișa în termen de o zi lucrătoare, la sediul și pe site-ul Editurii Academiei Române

Candidații admiși la proba scrisă se vor prezenta în data de 08.03.2024, la ora 11:00, la sediul Editurii Academiei Române, Calea 13 Septembrie nr.13, sector 5, București.

Identificarea acestora se va face pe baza actului de identitate în original.

Întocmit,

➤ Secretarul comisiei de concurs



**Anunț rezultat cu ocazia finalizării probei scrise
din cadrul concursului pentru ocuparea postului de desenator artistic IA M**

Ca urmare a procesului-verbal încheiat azi 05.03.2024, cu ocazia finalizării probei scrise din cadrul concursului pentru ocuparea postului de desenator artistic, IA (M), cu normă parțială de 4 h, durată nedeterminată, în cadrul serviciului tehnoredacție, grafică, multimedia, tipografie.

Rezultatul probei scrise este următorul:

Nr.crt.	Cod atribuit candidatului	Punctajul obținut	Nota obținută	Candidatul se declară:
1	163/22.02.2024	100,00	10,00	Admis
2	182/27.02.2024	19,33	1,93	Respins

Contestațiile cu privire la rezultatul probei scrise se depun la secretariatul Editurii Academiei în termen de o zi lucrătoare de la afișarea acestuia, iar rezultatul soluționării contestațiilor depuse se va afișa în termen de o zi lucrătoare, la sediul și pe site-ul Editurii Academiei Române.

Candidații admiși la proba scrisă se vor prezenta în data de 08.03.2024, la ora 11:00, la sediul Editurii Academiei Române, Calea 13 Septembrie nr.13, sector 5, București.

Identificarea acestora se va face pe baza actului de identitate în original.

Întocmit,

➤ Secretarul comisiei de concurs



ACADEMIA ROMÂNĂ
EDITURA ACADEMIEI ROMÂNE
Calea 13 Septembrie, nr. 13, P.O. Box 5-42, 050711
București, România

Tel.: 021 318 81 06
021 318 81 46
Fax: 021 318 24 44

**Anunț rezultat cu ocazia finalizării probei scrise
din cadrul concursului pentru ocuparea postului de referent difuzare carte IA M**

Ca urmare a procesului-verbal încheiat azi 05.03.2024, cu ocazia finalizării probei scrise din cadrul concursului pentru ocuparea postului de referent difuzare carte, IA (M), cu normă parțială de 4 h, durată nedeterminată, în cadrul serviciului marketing, comercializare , achiziții.

Rezultatul probei scrise este următorul:

Nr.crt.	Cod atribuit candidatului	Punctajul obținut	Nota obținută	Candidatul se declară:
1	150/19.02.2024	48,33	4,83	Respins
2	157/21.02.2024	22,66	2,27	Respins
3	162/22.02.2024	61,66	6,17	Admis

Contestațiile cu privire la rezultatul probei scrise se depun la secretariatul Editurii Academiei în termen de o zi lucrătoare de la afișarea acestuia, iar rezultatul soluționării contestațiilor depuse se va afișa în termen de o zi lucrătoare, la sediul și pe site-ul Editurii Academiei Române

Candidații admiși la proba scrisă se vor prezenta în data de 08.03.2024, la ora 11:00, la sediul Editurii Academiei Române, Calea 13 Septembrie nr.13, sector 5, București.

Identificarea acestora se va face pe baza actului de identitate în original.

Întocmit,

➤ Secretarul comisiei de concurs



ACADEMIA ROMÂNĂ
EDITURA ACADEMIEI ROMÂNE
Calea 13 Septembrie, nr. 13, P.O. Box 5-42, 050711
București, România

Tel.: 021 318 81 06
021 318 81 46
Fax: 021 318 24 44

Anunț contabil-șef

Ca urmare a procesului-verbal încheiat astăzi 29.02.2024 la sediul Editurii Academiei Române, comisia de concurs, constituită în baza deciziei nr. 8/08.02.2024, constatând că nu a fost depus niciun dosar de participare la concursul organizat pentru ocuparea postului vacant de contabil șef grad II S, decide **anularea concursului** din data de 04.03.2024.

Întocmit,

Secretar comie de concurs



ACADEMIA ROMÂNĂ
EDITURA ACADEMIEI ROMÂNE
Calea 13 Septembrie, nr. 13, P.O. Box 5-42, 050711
București, România

Tel.: 021 318 81 06
021 318 81 46
Fax: 021 318 24 44

Anunț rezultat în urma selecției dosarelor de înscriere la concursul pentru ocuparea postului de documentarist IA S

Ca urmare a procesului-verbal încheiat azi 29.02.2024, în urma îndeplinirii procedurii de selecție a dosarelor candidaților înscriși în vederea ocupării unui post de documentarist, grad IA (S), în conformitate cu prevederile H.G. 1336/28.10.2022, comisia de concurs, în urma analizei dosarelor depuse, a stabilit următoarele:

Nr.crt.	ID DOSAR	POST VIZAT	DOSARUL DE CANDIDATURA A FOST:	MOTIV ADMITERE/RESPINGERE
1	161/22.02.2024	Documentarist grad IA (S)	Admis	Îndeplinește condițiile de participare
2	187/ 27.02.2024	Documentarist grad IA (S)	Admis	Îndeplinește condițiile de participare

Proba scrisă se va desfășura în data de 04.03.2024, la ora 11:00, la sediul Editurii Academiei Române, Calea 13 Septembrie nr.13, sector 5, București. Candidații sunt rugați să se prezinte cu 10 minute înainte de începerea probei scrise. Identificarea acestora se va face pe baza actului de identitate în original.

Întocmit,

➤ Secretar comisiei de concurs



Anunț rezultat în urma selecției dosarelor de înscriere la concursul organizat pentru ocuparea postului de desenator artistic IA M

Ca urmare a procesului-verbal încheiat azi 29.02.2024, în urma îndeplinirii procedurii de selecție a dosarelor candidaților înscriși la concursul organizat în vederea ocupării unui post de desenator artistic, IA (M), în conformitate cu prevederile H.G. 1336/28.10.2022, comisia de concurs, în urma analizei dosarelor depuse, a stabilit următoarele:

Nr. crt.	ID DOSAR	POST VIZAT	DOSARUL DE CANDIDATURA A FOST:	MOTIV ADMITERE/RESPINGERE
1	163/22.02.2024	Desenator artistic IA (M)	Admis	Îndeplinește condițiile de participare
2	182/27.02.2024	Desenator artistic IA (M)	Admis	Îndeplinește condițiile de participare

Proba practică se va desfășura în data de 04.03.2024, la ora 11:00, la sediul Editurii Academiei Române, Calea 13 Septembrie nr.13, sector 5, București. Candidații sunt rugați să se prezinte cu 10 minute înainte de începerea probei practice. Identificarea acestora se va face pe baza actului de identitate în original.

Întocmit.

➤ Secretar comisie de concurs



ACADEMIA ROMÂNĂ
EDITURA ACADEMIEI ROMÂNE
Calea 13 Septembrie, nr. 13, P.O. Box 5-42, 050711
București, România

Tel.: 021 318 81 06
021 318 81 46
Fax: 021 318 24 44

**Anunț rezultat în urma selecției dosarelor de înscriere la concursul organizat
pentru ocuparea postului de referent difuzare carte IA M**

Ca urmare a procesului-verbal încheiat azi 29.02.2024, în urma îndeplinirii procedurii de selecție a dosarelor candidaților înscriși la concursul organizat în vederea ocupării unui post de referent difuzare carte, IA (M), în conformitate cu prevederile H.G. 1336/28.10.2022, comisia de concurs, în urma analizei dosarelor depuse, a stabilit următoarele:

Nr crt.	ID DOSAR	POST VIZAT	DOSARUL DE CANDIDATURA A FOST:	MOTIV ADMITERE/RESPINGERE
1	150/19.02.2024	Referent difuzare carte IA (M)	Admis	Îndeplinește condițiile de participare
2	157/21.02.2024	Referent difuzare carte IA (M)	Admis	Îndeplinește condițiile de participare
3	162/22.02.2024	Referent difuzare carte IA (M)	Admis	Îndeplinește condițiile de participare

Proba scrisă se va desfășura în data de 04.03.2023, la ora 11:00, la sediul Editurii Academiei Române, Calea 13 Septembrie nr.13, sector 5, București. Candidații sunt rugați să se prezinte cu 10 minute înainte de începerea probei scrise. Identificarea acestora se va face pe baza actului de identitate în original.

Întocmit,

➤ Secretarul comisiei de concurs

ANUNȚ

12.02.2024

Editura Academiei Române cu sediul în Calea 13 Septembrie, nr. 13, sector 5, București organizează un concurs pentru ocuparea următorului post contractual vacant:

- 1 post de contabil-șef grad II (S) normă întreagă 8h/z, 40 ore/săptămână
- 1 post de desenator artistic IA (M) normă parțială 4h/z, 20 ore/săptămână
- 1 post de documentarist IA (S) normă parțială 4h/z, 20 ore/săptămână
- 1 post de referent difuzare carte IA (M) normă parțială 4h/z, 20 ore/săptămână

I. Condiții generale

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022, cu modificările și completările ulterioare:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

a) Are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) Cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) Are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) Îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) Nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) Nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h)

Concursul va consta într-o probă scrisă și un interviu la sediul Editurii Academiei Române.

II. Condiții specifice

Cerințele postului de contabil-sef:

- Studii universitare în domeniul economic absolvite cu diplomă de licență
- Cunoștințe temeinice de operare P.C (Windows, Microsoft Office, Forexbug nivel avansat)
- Certificat de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemul European de Conturi, în conformitate cu prevederile OG 188/2020
- Vechime în domeniu în specializarea postului de minim 20 ani
- Cunoștințe temeinice ale legislației în vigoare
- Abilități de comunicare, relaționare și lucru în echipă, spirit organizatoric

Cerințele postului de desenator artistic:

- Cunoștințe temeinice de proiectare, corectură Corel Draw, Adobe Acrobat, Adobe Photoshop
- Design Afiș, după manuscris, multiplicare Xeroxcolour C60, față/ verso, carton 250g/mp, din Feirry
- Multiplicare – Xerox colour C60 , față /verso, A4 80g /mp, calupuri pagini color
- Vechime în domeniu în specializarea postului de minim 20 ani
- Cunoștințe temeinice ale legislației în vigoare
- Abilități de comunicare, relaționare și lucru în echipă, spirit organizatoric

Cerințele postului de documentarist:

- Studii universitare în domeniul economic sau juridice absolvite cu diplomă de licență
- Cunoștințe temeinice de operare P.C (Windows, Microsoft Office), nivel avansat
- Solide cunoștințe de cultură generală
- Capacitate de analiză și sinteză în valorificarea fondului de informații la elaborarea materialului documentar
- Cunoștințe de tehnoredactare
- Cunoașterea cel puțin a unei limbi străine de circulație
- Cunoștințe temeinice ale legislației în vigoare
- Abilități de comunicare, relaționare și lucru în echipă, spirit organizatoric
- Capacitate de analiză și sinteză în valorificarea fondului de informații, la elaborarea materialului documentar
- Spirit cooperant în crearea și cultivarea relațiilor de parteneriat

Cerințele postului de referent difuzare carte

- Studii medii
- Abilități de comunicare, relaționare și lucru în echipă, spirit organizatoric
- Permis de conducere categoria B
- Distribuție cărți și reviste

III. ACTE NECESARE PENTRU ÎNTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

a) Formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;

b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) Curriculum vitae, model comun european

Adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Concursul se va desfășura pe data **04.03.2024, ora 11:00**, probă scrisă și **08.03.2023, ora 11:00**, un interviu, la sediul Editurii Academiei Române.

Rezultatul probei scrise se va afișa la sediul unității Editurii Academiei Române în data de **05.03.2024**, candidații promovați fiind cei care au obținut minimum 70 de puncte, în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor contractuale de conducere. Numai candidații promovați la proba scrisă se pot prezenta la interviu.

Contestațiile cu privire la rezultatul probei scrise se depun la secretariatul Editurii Academiei Române până la data de **06.03.2024**, orele 12:00.

Rezultatul contestațiilor depuse cu privire la rezultatul probei scrise se va afișa în data de **07.03.2024**.

Rezultatul interviului se va afișa la sediul Editurii Academiei Române în data de **11.03.2024**, candidații promovați fiind cei care au obținut minimum **70 de puncte** în cazul posturilor de conducere, respectiv 50 de puncte în cazul posturilor de execuție.

Contestațiile cu privire la rezultatul probei interviului se depun la secretariatul Editurii Academiei Române până la data de **12.03.2024**, orele 12:00.

Rezultatul contestațiilor depuse cu privire la rezultatul probei interviului se va afișa în data de **13.03.2024**.

Rezultatul final al concursului se afișează la sediul Editurii Academiei Române în data de **14.03.2024**.

Condițiile de participare, relații suplimentare, se pot obține zilnic între orele 10–14, la telefon 021/3188106, interior 2109, 2102, 0729909375 sau la sediul Editurii Academiei Române, camera 1256, aripa Est, etajul 1.

BIBLIOGRAFIE CONTABIL ȘEF:

- Legea contabilității 82/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare
- OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, cu modificările ulterioare
- Legea 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare

- OMFP nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 53 /2003, Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul nr. 517/2016 pentru aprobarea de procedure aferente unor module care fac parte din procedura defuncționare a sistemului national de raportare FOREXEBUG
- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2021/2013 pentru mofificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice
- Ordinal ministrului finanțelor publice 2634/2015 privind documentele financiar- contabile
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Editurii Academiei Române
- Legea nr. 752/ 2001 privind organizarea și funcționarea Academiei Române.

BIBLIOGRAFIE DESENATOR ARTISTIC:

- Academia Română, Institutul de Lingvistică „Iorgu Iordan – Al. Rosetti”, *Dicționarul ortografic, ortoepic și morfologic al limbii române (DOOM)*, ediția a II-a revizuită și adăugită, București, Editura Univers Enciclopedic, 2005;
- Academia Română, Institutul de Lingvistică „Iorgu Iordan – Al. Rosetti”, *Gramatica limbii române*, București, Editura Academiei Române, 2008;
- *Ghidul corectorului de carte*, București, Editura Chronos Trade, 2012;
- https://help.fiery.com/cws_cs/7.0/en-us/Command_WorkStation.pdf
- https://www.support.xerox.com/docu/Nuvera_14_0_Customer_Doc/customer_doc_files/en/en_ugta.pdf

BIBLIOGRAFIE DOCUMENTARIST:.

- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Editurii Academiei Române
- Legea nr. 752/ 2001 privind organizarea și funcționarea Academiei Române.
- Legea nr. 8/ 1996 privind drepturile de autor și drepturile conexe
- Statutul Academiei Române

BIBLIOGRAFIE REFERENT DIFUZARE CARTE:.

- Legea nr. 8/ 1996 privind drepturile de autor și drepturile conexe
- Statutul Academiei Române

TEMATICA CONTABIL -ȘEF:

- Organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice
- Finanțe publice/ bugetul de venituri și cheltuieli definiții, principii și reguli bugetare, structura bugetelor, întocmirea și aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli
- Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice
- Contabilitatea financiară și analitică a valorilor materiale grupate pe gestiuni, conturi contabile, surse de proveniență și surse de finanțare, după metoda global valorică
- Situațiile financiare (întocmire, peridiocitate, transmitere)
- Inventarierea patrimoniului instituțiilor publice
- Organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu
- Închiderea conturilor și stabilirea rezultatului patrimonial

TEMATICA DESENATOR ARTISTIC:

- Proiectare, corectură – Corel Draw, Adobe Acrobat, Adobe Photoshop
- Design Afiș, după manuscris
- Multiplicare – Xeroxcolour C60, față/verso, carton 250 g/mp, din Feirry
- Multiplicare – Xerox colour C60, față/verso, A4 80g/mp, calupuri pagini color
- Multiplicare cu impaginare pagini color

TEMATICA DOCUMENTARIST:

- Pregătirea, elaborarea și redactarea materialului documentar
- Promovarea fondului de informații din patrimoniu
- Constituirea fondului de informații
- Traducerea unui text dintr-o limbă străină în limba română

TEMATICA REFERENT DISTRIBUȚIE CARTE:

- Piața de carte din România
- Principalele rețele de distribuție a cărții din România

ANUNȚ CONCURS - data publicării		12.02.2024
Etapa I <i>Depunere și selecție dosare</i>	Depunere dosare	13.02- 28.02.2024, ora 12:00
	Rezultat selecție dosare	29.02.2024, ora 14:00
	Depunere contestații selecție dosare	29.02.2024, ora 12:00
	Rezultat contestații selecție dosare	01.03.2024, ora 12:00
Etapa II <i>Proba scrisă</i>	Proba scrisă	04.03.2024, ora 11:00
	Rezultat proba scrisă	05.03.2024, ora 15:00
	Depunere contestații proba scrisă	06.03.2024, ora 12:00
	Rezultat contestații proba scrisă	07.03.2024, ora 15:00
Etapa III <i>Interviu</i>	Interviul	08.03.2024, ora 11:00
	Rezultat interviu	11.03.2024, ora 15:00
	Depunere contestații interviu	12.03.2024, ora 12:00
	Rezultat contestații interviu	13.03.2024, ora 15:00
Rezultat final concurs		14.03.2024

Secretariatul comisiei de concurs:

Referent de sp. B. R. U

DIRECTOR GENERAL,

acad. Valeriu MATEI



FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Autoritatea sau instituția publică: _____

Funcția solicitată: _____

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz: _____

Numele și prenumele candidatului: _____

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa: _____

E-mail: _____

Telefon: _____

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul []

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul []

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau

ACADEMIA ROMÂNĂ



EDITURA ACADEMIEI ROMÂNE

Calea 13 Septembrie, nr. 13, sector 5
050711, București, România

Tel.: 4021 318 81 46, 4021 318 81 06
4021 318 24 45
Fax: 4021 318 24 44
Email: edacad@ear.ro

evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul []

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data: _____

Semnătura: _____

EDITURA ACADEMIEI ROMÂNE

1386/14.12.2023



ACADEMIA ROMÂNĂ
EDITURA ACADEMIEI ROMÂNE
Calea 13 Septembrie, nr. 13, P.O. Box 5-42, 050711
București, România

Tel.: 021 318 81 06
021 318 81 46
Fax: 021 318 24 44

ANUNȚ REZULTAT FINAL EXAMEN CONTABIL-ȘEF

Ca urmare a **procesului verbal nr. 1386** încheiat azi, **14.12.2023**, în urma examenului desfășurat în vederea ocupării postului de **contabil-șef grad II (S)**, normă întreagă, contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată în conformitate cu prevederile **H.G. 1336/ 28.10.2022** pentru aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru postul de **contabil-șef grad II (S)** a fost depus în termenul specificat în anunțul de concurs publicat în data de **08.11.2023** un singur dosar de candidatură.

Comisia de concurs constituită în baza **Deciziei nr. 65/ 02.11.2023**, pentru ocuparea postului vacant de **contabil-șef grad II (S)**, în cadrul Editurii Academiei Române, a stabilit următoarele:

Nr. crt.	Cod candidat atribuit la înscriere	Punctaj obținut	Dosarul de candidatură a fost	Motiv admitere/ Respingere
1.	1305/ 21.11.2023	85 puncte	admis	—

➤ Secretar comisie



ACADEMIA ROMÂNĂ
EDITURA ACADEMIEI ROMÂNE
Calea 13 Septembrie, nr. 13, P.O. Box 5-42, 050711
București, România

1389/14.12.2023
Tel.: 021 318 81 06
021 318 81 46
Fax: 021 318 24 44

ANUNȚ REZULTAT EXAMEN INSPECTOR DE SPECIALITATE CONSILIER EDITORIAL

Ca urmare a procesului verbal nr. 1387 încheiat azi, 14.12.2023, pentru ocuparea postului de **inspector de specialitate consilier editorial grad IA (S)**, normă parțială, contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată în conformitate cu prevederile H.G. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fondurile publice.

Pentru postul de **inspector de specialitate consilier editorial grad IA (S)** a fost depus în termenul specificat în anunțul de concurs publicat în data de 08.11.2023 un dosar de candidatură.

Comisia de concurs constituită în baza **Deciziei nr. 61/ 02.11.2023**, pentru ocuparea postului vacant de **inspector de specialitate grad IA (S)**, în cadrul Editurii Academiei Române, a stabilit următoarele:

Nr. crt.	Cod candidat atribuit la înscriere	Punctaj obținut	Dosarul de candidatură a fost	Motiv admitere/ Respingere
1.	1308/ 22.11.2023	97,72 puncte	admis	-

➤ Secretar comisie



ACADEMIA ROMÂNĂ
EDITURA ACADEMIEI ROMÂNE
Calea 13 Septembrie, nr. 13, P.O. Box 5-42, 050711
București, România

Tel.: 021 318 81 06
021 318 81 46
Fax: 021 318 24 44

ANUNȚ REZULTAT EXAMEN INSPECTOR DE SPECIALITATE CONSILIER EDITORIAL

Ca urmare a **procesului verbal nr. 1366** încheiat azi, **11.12.2023**, în urma probei interviului din data de 08.12.2023, pentru ocuparea postului de **inspector de specialitate consilier editorial grad IA (S)**, normă parțială, contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată în conformitate cu prevederile **H.G. 1336/28.10.2022** pentru aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fondurile publice.

Pentru postul de **inspector de specialitate consilier editorial grad IA (S)** a fost depus în termenul specificat în anunțul de concurs publicat în data de 08.11.2023 un dosar de candidatură.

Comisia de concurs constituită în baza **Deciziei nr. 61/ 02.11.2023**, în urma analizei răspunsurilor pentru ocuparea postului vacant de **inspector de specialitate grad IA (S)**, în cadrul Editurii Academiei Române, a stabilit următoarele:

Nr. crt.	Cod candidat atribuit la înscriere	Punctaj obținut	Dosarul de candidatură a fost	Motiv admitere/ Respingere
1.	1308/ 22.11.2023	99,33 puncte	admis	-

➤ Secretar comisie



ACADEMIA ROMÂNĂ
EDITURA ACADEMIEI ROMÂNE
Calea 13 Septembrie, nr. 13, P.O. Box 5-42, 050711
București, România

Tel.: 021 318 81 06
021 318 81 46
Fax: 021 318 24 44

ANUNȚ REZULTAT PROBĂ INTERVIU EXAMEN CONTABIL-ȘEF

Ca urmare a **procesului verbal nr.1367** încheiat azi, **11.12.2023**, în urma probei interviului desfășurat în data de **08.12.2023**, în vederea ocupării postului de **contabil-șef grad II (S)**, normă întreagă, contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată în conformitate cu prevederile **H.G. 1336/ 28.10.2022** pentru aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru postul de **contabil-șef grad II (S)** a fost depus în termenul specificat în anunțul de concurs publicat în data de **08.11.2023** un singur dosar de candidatură.

Comisia de concurs constituită în baza **Deciziei nr. 65/ 02.11.2023**, în urma analizei probei interviului pentru ocuparea postului vacant de **contabil-șef grad II (S)**, în cadrul Editurii Academiei Române, a stabilit următoarele:

Nr. crt.	Cod candidat atribuit la înscriere	Punctaj obținut	Dosarul de candidatură a fost	Motiv admitere/ Respingere
1.	1305/ 21.11.2023	90 puncte	admis	—

➤ Secretar comisie



ACADEMIA ROMÂNĂ
EDITURA ACADEMIEI ROMÂNE
Calea 13 Septembrie, nr. 13, P.O. Box 5-42, 050711
București, România

Tel.: 021 318 81 06
021 318 81 46
Fax: 021 318 24 44

ANUNȚ REZULTAT SELECȚIE A DOSARELOR DE CONCURS

Ca urmare a **Procesului - verbal nr. 1353** încheiat azi **06.12.2023**, în urma îndeplinirii procedurii de selecție a dosarelor candidaților înscriși la concursul organizat în data de **11.12.2023**, în vederea ocupării postului de **redactor șef adjunct grad II (S)**, normă întreagă, contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată în conformitate cu prevederile **H.G. 1336/28.10.2022** pentru aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fondurile publice.

Pentru postul de **redactor șef adjunct grad II (S)** a fost depus în termenul specificat în anunțul de concurs publicat în data de 16.11.2023 un singur dosar de candidatură.

Comisia de concurs constituită în baza **Deciziei nr. 68/ 09.11.2023**, în urma analizei dosarelor de înscriere privind participarea la concursul pentru ocuparea postului vacant de **redactor șef adjunct grad II (S)**, în cadrul Editurii Academiei Române, a stabilit următoarele:

Nr. crt.	Cod candidat atribuit la înscriere	Dosarul de candidatură a fost	Motiv admitere/ Respingere
1.	1334/ 29.11.2023	respins	Dosar incomplet/ lipsă documente

Contestațiile cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere se depun la secretarul comisiei de concurs în termen de o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor de către comisia de concurs, iar rezultatul la contestațiile depuse se va afișa în termen de o zi lucrătoare la sediul Editurii Academiei Române.

➤ Secretar comisie



ACADEMIA ROMÂNĂ
EDITURA ACADEMIEI ROMÂNE
Calea 13 Septembrie, nr. 13, P.O. Box 5-42, 050711
București, România

Tel.: 021 318 81 06
021 318 81 46
Fax: 021 318 24 44

ANUNȚ REZULTAT EXAMEN INSPECTOR DE SPECIALITATE CONSILIER EDITORIAL

Ca urmare a **procesului verbal nr. 1345** încheiat azi, **05.12.2023**, în urma examenului organizat în data de **04.12.2023**, în vederea ocupării postului de **inspector de specialitate consilier editorial grad IA(S)**, normă parțială, contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată în conformitate cu prevederile **H.G. 1336/ 28.10.2022** pentru aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru postul de **inspector de specialitate consilier editorial grad IA(S)** a fost depus în termenul specificat în anunțul de concurs publicat în data de 08.11.2023 un dosar de candidatură.

Comisia de concurs constituită în baza **Deciziei nr. 61/ 02.11.2023**, în urma analizei lucrării scrise pentru ocuparea postului vacant de **inspector de specialitate grad IA(S)**, în cadrul Editurii Academiei Române, a stabilit următoarele:

Nr. crt.	Cod candidat atribuit la înscriere	Punctaj obținut	Dosarul de candidatură a fost	Motiv admitere/ Respingere
1.	1308/ 22.11.2023	96,11 puncte	admis	-

Proba interviului se va susține în data de **08.12.2023**, la sediul Editurii Academiei Române, str. Calea 13 Septembrie, nr.13, sector 5, București, începând cu ora **11:00**. Candidatul declarat admis este rugat să se prezinte la sediul Editurii Academiei Române cu 15 minute înainte de începerea probei. Accesul în sala de concurs se va face pe baza actului de identitate în original.

➤ Secretar comisie



ACADEMIA ROMÂNĂ
EDITURA ACADEMIEI ROMÂNE
Calea 13 Septembrie, nr. 13, P.O. Box 5-42, 050711
București, România

Tel.: 021 318 81 06
021 318 81 46
Fax: 021 318 24 44

ANUNȚ REZULTAT EXAMEN CONTABIL-ŞEF

Ca urmare a **procesului verbal nr. 1344** încheiat azi, **05.12.2023**, în urma examenului organizat în data de **04.12.2023**, în vederea ocupării postului de **contabil-şef grad II (S)**, normă întreagă, contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată în conformitate cu prevederile **H.G. 1336/28.10.2022** pentru aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru postul de **contabil-şef grad II (S)** a fost depus în termenul specificat în anunțul de concurs publicat în data de **08.11.2023** un singur dosar de candidatură.

Comisia de concurs constituită în baza **Deciziei nr. 65/ 02.11.2023**, în urma analizei lucrării scrise pentru ocuparea postului vacant de **contabil-şef grad II (S)**, în cadrul Editurii Academiei Române, a stabilit următoarele:

Nr. crt.	Cod candidat atribuit la înscriere	Punctaj obținut	Dosarul de candidatură a fost	Motiv admitere/ Respingere
1.	1305/ 21.11.2023	80 puncte	admis	—

Proba interviului se va susține în data de **08.12.2023**, la sediul Editurii Academiei Române, str. Calea 13 Septembrie, nr.13, sector 5, București, începând cu ora **11:00**. Candidatul declarat admis este rugat să se prezinte la sediul Editurii Academiei Române cu 15 minute înainte de începerea probei. Accesul în sala de concurs se va face pe baza actului de identitate în original.

➤ Secretar comisie



ACADEMIA ROMÂNĂ
EDITURA ACADEMIEI ROMÂNE
Calea 13 Septembrie, nr. 13, P.O. Box 5-42, 050711
București, România

Tel.: 021 318 81 06
021 318 81 46
Fax: 021 318 24 44

ANUNȚ REZULTAT SELECȚIE A DOSARELOR DE CONCURS

Ca urmare a **Procesului - verbal nr. 1313** încheiat azi **24.11.2023**, în urma îndeplinirii procedurii de selecție a dosarelor candidaților înscriși la concursul organizat în data de **04.12.2023**, în vederea ocupării postului de **consilier juridic grad II (S)**, normă întreagă, contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată în conformitate cu prevederile **H.G. 1336/28.10.2022** pentru aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fondurile publice.

Pentru postul de **consilier juridic grad II (S)** au fost depuse în termenul specificat în anunțul de concurs publicat în data de 08.11.2023 două dosare de candidatură.

Comisia de concurs constituită în baza **Deciziei nr. 63/ 02.11.2023**, în urma analizei dosarelor de înscriere privind participarea la concursul pentru ocuparea postului vacant de **consilier juridic grad II (S)**, în cadrul Editurii Academiei Române, a stabilit următoarele:

Nr. crt.	Cod candidat atribuit la înscriere	Dosarul de candidatură a fost	Motiv admitere/ Respingere
1.	1288/ 16.11.2023	respins	Dosar incomplet/ lipsă documente
2	1307/ 22.11.2023	respins	Dosar incomplet/ lipsă documente

Contestațiile cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere se depun la secretarul comisiei de concurs în termen de o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor de către comisia de concurs, iar rezultatul la contestațiile depuse se va afișa în termen de o zi lucrătoare la sediul Editurii Academiei Române.

➤ Secretar comisie



ACADEMIA ROMÂNĂ
EDITURA ACADEMIEI ROMÂNE

Calea 13 Septembrie, nr. 13, P.O. Box 5-42, 050711
București, România

Tel.: 021 318 81 06
021 318 81 46
Fax: 021 318 24 44

ANUNȚ REZULTAT SELECȚIE A DOSARELOR DE CONCURS

Ca urmare a **procesului - verbal nr. 1314** încheiat azi **24.11.2023**, în urma îndeplinirii procedurii de selecție a dosarelor candidaților înscriși la concursul organizat în data de **04.12.2023**, în vederea ocupării postului de **contabil șef grad II (S)**, normă întreagă, contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată în conformitate cu prevederile **H.G. 1336/28.10.2022** pentru aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fondurile publice.

Pentru postul de **contabil șef grad II (S)** a fost depus în termenul specificat în anunțul de concurs publicat în data de **08.11.2023** un singur dosar de candidatură.

Comisia de concurs constituită în baza **Deciziei nr. 65/ 02.11.2023**, în urma analizei dosarului de înscriere privind participarea la concursul pentru ocuparea postului vacant de **contabil șef grad II (S)**, în cadrul Editurii Academiei Române, a stabilit următoarele:

Nr. crt.	Cod candidat atribuit la înscriere	Dosarul de candidatură a fost	Motiv admitere/ Respingere
1.	1305/ 21.11.2023	admis	Dosar complet

Proba scrisă se va susține în data de **04.12.2023**, la sediul Editurii Academiei Române, str. Calea 13 Septembrie, nr.13, sector 5, București, începând cu ora **11:00**. Candidatul declarat admis este rugat să se prezinte la sediul Editurii Academiei Române cu 15 minute înainte de începerea probei scrise. Accesul în sala de concurs se va face pe baza actului de identitate în original.

➤ Secretar comisie



ACADEMIA ROMÂNĂ
EDITURA ACADEMIEI ROMÂNE
Calea 13 Septembrie, nr. 13, P.O. Box 5-42, 050711
București, România

Tel.: 021 318 81 06
021 318 81 46
Fax: 021 318 24 44

ANUNȚ REZULTAT SELECȚIE A DOSARELOR DE CONCURS

Ca urmare a **procesului - verbal nr. 1315** încheiat azi, **24.11.2023**, în urma îndeplinirii procedurii de selecție a dosarelor candidaților înscriși la concursul organizat în data de **04.12.2023**, în vederea ocupării postului de **inspector de specialitate consilier editorial grad IA(S)**, normă parțială, contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată în conformitate cu prevederile **H.G. 1336/ 28.10.2022** pentru aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fondurile publice.

Pentru postul de **inspector de specialitate consilier editorial grad IA(S)** a fost depus în termenul specificat în anunțul de concurs publicat în data de 08.11.2023 un dosar de candidatură.

Comisia de concurs constituită în baza **Deciziei nr. 61/ 02.11.2023**, în urma analizei dosarului de înscriere privind participarea la concursul pentru ocuparea postului vacant de **inspector de specialitate grad IA (S)**, în cadrul Editurii Academiei Române, a stabilit următoarele:

Nr. crt.	Cod candidat atribuit la înscriere	Dosarul de candidatură a fost	Motiv admitere/ Respingere
1.	1308/ 22.11.2023	admis	Dosar complet

Proba scrisă se va susține în data de **04.12.2023**, la sediul Editurii Academiei Române, str. Calea 13 Septembrie, nr.13, sector 5, București, începând cu ora **11:00**. Candidatul declarat admis este rugat să se prezinte la sediul Editurii Academiei Române cu 15 minute înainte de începerea probei scrise. Accesul în sala de concurs se va face pe baza actului de identitate în original.

➤ Secretar comisie



ANUNȚ

16.11.2023

Editura Academiei Române cu sediul în Calea 13 Septembrie, nr. 13, sector 5, București organizează un concurs pentru ocuparea următoarelor posturi

– 1 post de redactor-șef adjuncț II (S) 8h/z , 40 ore/săptămână

I. Condiții generale

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022, cu modificările și completările ulterioare:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h)

Concursurile vor consta într-o probă scrisă și un interviu la sediul Editurii Academiei Române.



II. Condiții specifice

Cerintele postului de redactor-sef adjunct:

- Studii universitare absolvite cu diplomă de licență
- Experiență editorială și în funcții de conducere
- Vechime în domeniu în specializarea postului de minim 5 ani
- Cunoștințe temeinice ale legislației în vigoare
- Cunoștințe temeinice de operare P.C, programe de baze de date, navigare pe internet
- Cunoașterea a cel puțin a 3 limbi străine de circulație internațională

III. ACTE NECESARE PENTRU ÎNTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Concursurile se vor desfășura pe data **11.12.2023, ora 11**, probă scrisă și **15.12.2023, ora 11**, un interviu, la sediul Editurii Academiei Române.

Rezultatul probei scrise se va afișa la sediul unității Editurii Academiei Române în data de **12.12.2023**, candidații promovați fiind cei care au obținut minimum 70 de puncte, în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor contractuale de conducere. Numai candidații promovați la proba scrisă se pot prezenta la interviu.

Contestațiile cu privire la rezultatul probei scrise se depun la secretariatul Editurii Academiei Române până la data de **13.12.2023, orele 12:00**.



Rezultatul contestațiilor depuse cu privire la rezultatul probei practice se va afișa în data de **14.12.2023**.

Rezultatul interviului se va afișa la sediul Editurii Academiei Române în data de **18.12.2023**, candidații promovați fiind cei care au obținut minimum **70 de puncte**.

Contestațiile cu privire la rezultatul probei practice se depun la secretariatul Editurii Academiei Române până la data de **19.12.2023**, orele 12:00.

Rezultatul contestațiilor depuse cu privire la rezultatul probei interviului se va afișa în data de **20.12.2023**.

Rezultatul final al concursului se afișează la sediul Editurii Academiei Române în data de **21.12.2023**.

Condițiile de participare, relații suplimentare, se pot obține zilnic între orele 10–14, la telefon 021/3188106, interior 2109, 2102, 0729909375 sau la sediul Editurii Academiei Române, camera 1256, aripa Est, etajul 1.

BIBLIOGRAFIE:

Legea nr. 752/2001 privind organizarea și funcționarea Academiei Române, cu modificările și completările ulterioare
Statutul Academiei Române, cu modificările și completările ulterioare

Regulamentul de Organizare și Funcționare a Editurii Academiei Române

Legea nr. 8/ 1996 privind drepturile de autor și drepturile conexe

Legea nr. 186/ 2003 privind susținerea și promovarea culturii scrise cu completările și modificările ulterioare

Legea nr. 752/ 2016 privind organizarea și funcționarea Academiei Române.

TEMATICA:

Norme generale de redactare a lucrărilor de specialitate, științe umaniste și științe exacte

Traducerea unui text dintr-o limbă străină în limba română

Organizarea promovării Editurii Academiei Române

ANUNȚ CONCURS - data publicării		16.11.2023
Etapă I <i>Depunere și selecție dosare</i>	Depunere dosare	17.11- 04.12.2023, ora 12:00
	Rezultat selecție dosare	06.12.2023, ora 14:00
	Depunere contestații selecție dosare	07.12.2023, ora 12:00
	Rezultat contestații selecție dosare	08.12.2023, ora 12:00
Etapă II <i>Proba scrisă</i>	Proba scrisă	11.12.2023, ora 11:00
	Rezultat proba scrisă	12.12.2023, ora 15:00
	Depunere contestații proba scrisă	13.12.2023, ora 12:00
	Rezultat contestații proba scrisă	14.12.2023, ora 15:00
Etapă III	Interviul	15.12.2023, ora 11:00
	Rezultat interviu	18.12.2023, ora 15:00

ACADEMIA ROMÂNĂ



EDITURA ACADEMIEI ROMÂNE

Calea 13 Septembrie, nr. 13, sector 5
050711, București, România

Tel.: 4021 318 81 46, 4021 318 81 06

4021 318 24 45

Fax: 4021 318 24 44

Email: edacad@ear.ro

Interviu	Depunere contestații interviu	19.12.2023, ora 12:00
	Rezultat contestații interviu	20.12.2023, ora 15:00
Rezultat final concurs		21.12.2023

Secretariatul comisiei de concurs:

Referent de sp. B. R. U

DIRECTOR GENERAL,

acad. Valeriu MATEI



Anexa nr. 2

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Autoritatea sau instituția publică: _____

Funcția solicitată: _____

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz: _____

Numele și prenumele candidatului: _____

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa: _____

E-mail: _____

Telefon: _____

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul []

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul []

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție

ACADEMIA ROMÂNĂ



EDITURA ACADEMIEI ROMÂNE

Calea 13 Septembrie, nr. 13, sector 5
050711, București, România

Tel.: 4021 318 81 46, 4021 318 81 06

4021 318 24 45

Fax: 4021 318 24 44

Email: edacad@ear.ro

socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul []

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data: _____

Semnătura: _____



ANUNȚ

08.11.2023

Editura Academiei Române, cu sediul în Calea 13 Septembrie, nr. 13, sector 5, București organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi

- 1 post de contabil-șef II (S) 8h/zi, 40h/ săptămână
- 1 post de consilier juridic grad II(S) 8h/zi, 40h/ săptămână
- 1 post de inspector de specialitate consilier editorial IA(S) 4h/zi, 20h/ săptămână

Candidații vor depune toate actele de înscriere la secretariatul Editurii Academiei Române.

I. Condiții generale

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022, cu modificările și completările ulterioare:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h)

Concursurile vor consta într-o probă scrisă și un interviu, la sediul Editurii Academiei Române.

II. Condiții specifice

Cerințele postului de contabil-șef :

- studii universitare în domeniul economic absolvite cu diplomă de licență
- cunoștințe temeinice de operare P.C (Windows, Microsoft Office, Forexbug nivel avansat)
- certificat de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului European de Conturi, în conformitate cu prevederile OG 188/2020
- vechime în muncă în domeniul economic experiență în specialitate minim 5
- cunoașterea legislației specifice
- abilitați de comunicare și lucru în echipă, spirit organizatoric

Cerințele postului de consilier juridic :

- studii universitare în domeniul juridic absolvite cu diplomă de licență
- cunoștințe temeinice de operare P.C



- cunoștințe temeinice ale legislației în vigoare
- experiență în domeniul studiilor juridice mai mare de 3 ani

Cerințele postului inspector de specialitate consilier editorial :

- studii universitare în domeniul lingvistică, jurnalism, limbi străine absolvite cu diplomă de licență
- cunoștințe temeinice de operare P.C, programe de baze de date, navigare pe internet
- cunoașterea cel puțin a două limbi străine de circulație internațională
- cunoștințe temeinice ale legislației în vigoare
- vechime în domeniu în specializarea postului de minim 15 ani

III. Acte necesare pentru întocmirea dosarului de concurs:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
 - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
 - c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
 - d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
 - e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
 - f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
 - g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
 - h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contact direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
 - i) curriculum vitae, model comun european
- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Notă: Documentele depuse în copie vor fi asumate de către candidat cu mențiunea **“conform cu originalul”**.

Dosarele de concurs se primesc la secretariatul Editurii Academiei Române până la data de **22.11.2023, orele 12.**

Rezultatul selectării dosarelor se afișează la sediul Editurii Academiei Române în data de **24.11.2023, orele 14:00.**

Contestațiile cu privire la rezultatul selectării dosarelor se depun la secretariatul Editurii Academiei Române până la data de **27.11.2023, orele 12:00.**

Rezultatul contestațiilor depuse se va afișa în data de **28.11.2023.**

Concursurile vor consta într-o probă scrisă și un interviu, la sediul Editurii Academiei Române.

Concursurile se vor desfășura pe data **04.12.2023, ora 11**, probă scrisă și **08.12.2023, ora 11** un interviu, la sediul Editurii Academiei Române.

Rezultatul probei scrise se va afișa la sediul unității Editurii Academiei Române în data de **05.12.2023**, candidații promovați fiind cei care au obținut minimum 70 de puncte, în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor contractuale de conducere, respectiv 50 de puncte în cazul funcțiilor de execuție. Numai candidații promovați la proba scrisă se pot prezenta la interviu.

Contestațiile cu privire la rezultatul probei scrise se depun la secretariatul Editurii Academiei Române până la data de **06.12.2023, orele 12:00.**

Rezultatul contestațiilor depuse cu privire la rezultatul probei practice se va afișa în data de **07.12.2023.**

Rezultatul interviului se va afișa la sediul Editurii Academiei Române în data de **11.12.2023**, candidații promovați fiind cei care au obținut minimum 70 puncte pentru posturi de conducere, respectiv 50 de puncte pentru posturile de execuție.

Contestațiile cu privire la rezultatul probei practice se depun la secretariatul Editurii Academiei Române până la data de **12.12.2023, orele 12:00.**

Rezultatul contestațiilor depuse cu privire la rezultatul probei interviului se va afișa în data de **13.12.2023.**

Rezultatul final al concursului se afișează la sediul Editurii Academiei Române în data de **14.12.2023.**

Condițiile de participare, relații suplimentare, se pot obține zilnic între orele 10–14, la telefon 021/3188106, interior 2113, 2102 sau la sediul Editurii Academiei Române, camera 1256, aripa Est, etajul 1.



BIBLIOGRAFIE:

Contabil-sef :

- Legea contabilității 82/ 1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare
- OMFP NR. 1792/ 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare
- Legea 153/ 2017 privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice
- Legea nr. 500/ 2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare
- OMFP nr. 2634/ 2015 privind documentele financiar-contabile
- Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul nr. 1917/ 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr.53/ 2003, Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare
- Legea 752/ 2001 privind organizarea și funcționarea Academiei Române
- Ordinul nr. 517/2016 pentru aprobarea de procedură aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare FOREXEBUG
- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2021/2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice.
- Ordinul ministrului finanțelor publice 2634/2015 privind documentele financiar –contabile
- Ordinul ministrului finanțelor publice 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv propriu.
- Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022 , cu modificările și completările ulterioare:

Consilier juridic:

- Legea nr. 514 /2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, cu modificările și completările ulterioare, statutul profesiei de consilier juridic
- Legea nr. 752/2001 privind organizarea și funcționarea Academiei Române, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 53/ 2003 Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 319/ 2006 privind Securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- Ordin nr. 600/ 2018 al SGG, privind aprobarea controlului intern managerial al entităților publice
- Statutul Academiei Române, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Editurii Academiei Române
- Legea nr. 16/ 1996 , privind Arhivele Naționale
- Legea nr. 8/1996, privind dreptul de autor și drepturile conexe

Inspector de specialitate consilier editorial:

- Legea nr. 752/2001 privind organizarea și funcționarea Academiei Române, cu modificările și completările ulterioare
- Statutul Academiei Române, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Editurii Academiei Române
- Legea nr. 8/ 1996 privind drepturile de autor și drepturile conexe
- Legea nr. 186/ 2003 privind susținerea și promovarea culturii scrise

TEMATICA:

Contabil-sef :

- Organizarea și funcționarea Editurii Academiei Române
- Organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice
- Finanțe publice/ bugetul de venituri și cheltuieli : definiții, principii și reguli bugetare, structura bugetelor, întocmirea și aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli
- Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice
- Contabilitatea financiară și analitică a valorilor materiale grupate pe gestiuni, conturi contabile, surse de proveniență și pe surse de finanțare, după metoda global valorică



- Situațiile financiare (întocmire, periodicitate, transmitere)
- Inventarierea patrimoniului
- Reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimonial instituțiilor publice
- Organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu
- Închiderea conturilor și stabilirea rezultatului patrimonial

Consilier juridic:

- Regimul juridic al raporturilor de muncă (încheierea, modificarea și încetarea C.I.M , salarizare, timp de lucru, răspunderea disciplinară)
- Reprezentarea intereselor angajatorului în fața instanțelor de judecată, a autorităților și instituțiilor publice
- Contracte civile și comerciale (negociere, avizare, clause, răspundere contractuală, executarea obligațiilor)
- Drepturi și obligații ale salariatului
- Comisiile de etică
- Abaterile de la normele de conduită
- Regimul juridic al achizițiilor publice, procedura
- Organizarea și funcționarea Editurii Academiei Române
- Securitatea și sănătatea în muncă
- Activitatea consilierului juridic (atribuții, competențe, răspunderi)

Inspector de specializate consilier editorial:

- Organizarea și funcționarea Editurii Academiei Române
- Organizarea promovării Editurii Academiei Române
- Vizibilitatea Editurii Academiei Române în plan social și cultural

ANUNȚ CONCURS - data publicării		08.11.2023
Etapa I <i>Depunere și selecție dosare</i>	Depunere dosare	09.11- 22.11.2023, ora 12:00
	Rezultat selecție dosare	24.11.2023, ora 14:00
	Depunere contestații selecție dosare	27.11.2023, ora 12:00
	Rezultat contestații selecție dosare	28.11.2023, ora 12:00
Etapa II <i>Proba scrisă</i>	Proba scrisă	04.12.2023, ora 11:00
	Rezultat proba scrisă	05.12.2023, ora 15:00
	Depunere contestații proba scrisă	06.12.2023, ora 12:00
	Rezultat contestații proba scrisă	07.12.2023, ora 15:00
Etapa III <i>Interviu</i>	Interviul	08.12.2023, ora 11:00
	Rezultat interviu	11.12.2023, ora 15:00
	Depunere contestații interviu	12.12.2023, ora 12:00
	Rezultat contestații interviu	13.12.2023, ora 15:00
Rezultat final concurs		14.12.2023

Secretariatul comisiei de concurs:

Referent de sp. B. R. U

DIRECTOR GENERAL,

acad. Valeriu MATEI



Anexa nr. 2

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Autoritatea sau instituția publică: _____

Funcția solicitată: _____

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz: _____

Numele și prenumele candidatului: _____

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa: _____

E-mail: _____

Telefon: _____

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul []

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul []



ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul []

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data: _____

Semnătura: _____



EDITURA ACADEMIEI ROMÂNE

Afișat azi 29.05.2023, pe site-ul E.A.R.

ANUNȚ REZULTAT PROBĂ INTERVIU

Ca urmare a procesului verbal încheiat azi **29.05.2023**, în urma desfășurării probei interviului de candidații înscriși la concursul organizat în data de **26.05.2023**, în vederea ocupării **1(un) POST** vacant, cu normă întreagă, pe perioadă nedeterminată **de referent de specialitate, grad I (S) e-Book**, în conformitate cu prevederile **H.G. 1336/28.10.2022**, comisia de concurs constituită în baza **deciziei nr.24/ 24.04.2023** a stabilit următoarele:

NR.CRT.	ID DOSAR	PUNCTAJ OBTINUT	OBSERVAȚII
1.	537/11.05.2023	100 puncte	-
2	560/16.05.2023	100 puncte	-

Contestațiile cu privire la rezultatul probei scrise se depun la registratura Editurii Academiei Române în termen de o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor. Rezultatul soluționării contestațiilor depuse se va afișa în termen de o zi lucrătoare, pe site-ul Editurii Academiei Române.

➤ Secretar comisie de concurs

Ștampila unității organizatoare,



Afișat azi 29.05.2023, pe site-ul E.A.R.



EDITURA ACADEMIEI ROMÂNE

62 3/29.05.2023

ANUNȚ REZULTAT PROBĂ INTERVIU

Ca urmare a procesului verbal încheiat azi **29.05.2023**, în urma desfășurării probei interviului de candidații înscriși la concursul organizat în data de **26.05.2023**, în vederea ocupării **1(un) POST** vacant, cu normă întreagă, pe perioadă nedeterminată **de referent de specialitate, grad I (S) comerț**, în conformitate cu prevederile **H.G. 1336/28.10.2022**, comisia de concurs constituită în baza **deciziei nr.24/ 24.04.2023** a stabilit următoarele:

NR.CRT.	ID DOSAR	PUNCTAJ OBȚINUT	OBSERVAȚII
1.	516/08.05.2023	100 puncte	-

Contestațiile cu privire la rezultatul probei scrise se depun la registratura Editurii Academiei Române în termen de o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor. Rezultatul soluționării contestațiilor depuse se va afișa în termen de o zi lucrătoare, pe site-ul Editurii Academiei Române.

➤ Secretar comisie de concurs

Ștampila unității organizatoare,



Afișat azi 29.05.2023, pe site-ul E.A.R



EDITURA ACADEMIEI ROMÂNE

622/29.05.2023

ANUNȚ REZULTAT FINAL

Ca urmare a procesului verbal încheiat azi **29.05.2023**, în urma desfășurării concursului organizat în vederea ocupării **1(un) POST** vacant, cu normă întreagă, pe perioadă nedeterminată **de referent de specialitate, grad I (S) marketing**, în conformitate cu prevederile **H.G. 1336/28.10.2022**.

Pentru ocuparea postului **de referent de specialitate, grad I (S) marketing**, au fost depuse în termenul specificat în anunțul publicat în data de **25.04.2023, 2 (două)** dosare. În etapa de selecție a dosarelor au fost admiși cei doi (2) candidați. La proba scrisă cei doi (2) candidați au fost admiși pentru interviu. La proba interviului s-au prezentat cei doi (2) candidați.

Nu au fost depuse contestații cu privire la selecția dosarelor/proba practică – susținerea interviului în termen de 24 de ore de la data afișării rezultatelor respective.

Comisia de concurs constituită în baza **deciziei nr.28/ 24.04.2023** a stabilit următoarele:

NR.CRT.	ID DOSAR	REZULTAT SELECȚIE DOSARE	PUNCTAJ PROBĂ SCRISĂ	PUNCTAJ PROBĂ INTERVIU	PUNCTAJ FINAL	SITUAȚIE CANDIDAT
1.	515/08.05.2023	admis	86 puncte	65 puncte	75,5 puncte	admis
2.	531/10.05.2023	admis	68 puncte	59 puncte	63,5 puncte	respins

➤ Secretar comisie de concurs

Ștampila unității organizatoare,



Afișat azi 29.05.2023, pe site-ul E.A.R



EDITURA ACADEMIEI ROMÂNE

**PROCES VERBAL
REZULTAT PROBĂ INTERVIU
REFERENT DE SPECIALITATE I (S) MARKETING**

Încheiat azi **24.05.2023**, în urma desfășurării probei interviului de candidații înscriși la concursul organizat în data de **23.05.2023**, în vederea ocupării **1(un) POST** vacant, cu normă întreagă, pe perioadă nedeterminată **de referent de specialitate, grad I (S) marketing**, în conformitate cu prevederile **H.G. 1336/ 28.10.2022**, comisia de concurs constituită în baza **deciziei nr.28/ 24.04.2023** a stabilit următoarele:

NR.CRT.	ID DOSAR	PUNCTAJ OBȚINUT	OBSERVAȚII
1.	515/08.05.2023	65 puncte	-
2	531/10.05.2023	59 puncte	-

Contestațiile cu privire la rezultatul probei interviului se depun la registratura Editurii Academiei Române în termen de o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, iar rezultatul soluționării contestațiilor depuse se va afișa în termen de o zi lucrătoare, pe site-ul Editurii Academiei Române.

➤ Secretar comisie de concurs

Ștampila unității organizatoare,



Afișat azi 24.05.2023, pe site-ul E.A.R



EDITURA ACADEMIEI ROMÂNE



ANUNȚ REZULTAT PROBĂ SCRISĂ

Ca urmare a procesului verbal încheiat azi **18.05.2023**, în urma desfășurării probei scrise de candidații înscriși la concursul organizat în data de **17.05.2023**, în vederea ocupării **1(un) POST** vacant, cu normă întreagă, pe perioadă nedeterminată **de referet de specialitate, grad I (S) marketing**, în conformitate cu prevederile **H.G. 1336/28.10.2022**, comisia de concurs constituită în baza **deciziei nr.28/ 24.04.2023** a stabilit următoarele:

NR.CRT.	ID DOSAR	PUNCTAJ OBTINUT	OBSERVAȚII
1.	515/08.05.2023	86 puncte	-
2	531/10.05.2023	68 puncte	-

Contestațiile cu privire la rezultatul probei scrise se depun la registratura Editurii Academiei Române în termen de o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, iar rezultatul soluționării contestațiilor depuse se va afișa în termen de o zi lucrătoare, pe site-ul Editurii Academiei Române.

➤ Secretar comisie de concurs

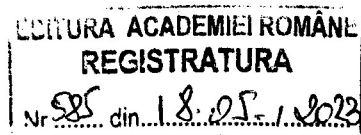
Ștampila unității organizatoare,



Afișat azi 18.05.2023, pe site-ul E.A.R



EDITURA ACADEMIEI ROMÂNE



**PROCES VERBAL
REZULTAT PROBĂ SCRISĂ
REFERENT DE SPECIALITATE I (S) MARKETING**

Încheiat azi **18.05.2023**, în urma desfășurării probei scrise de candidații înscriși la concursul organizat în data de **17.05.2023**, în vederea ocupării **1(un) POST** vacant, cu normă întreagă, pe perioadă nedeterminată **de referet de specialitate, grad I (S) marketing**, în conformitate cu prevederile **H.G. 1336/ 28.10.2022**, comisia de concurs constituită în baza **deciziei nr.28/ 24.04.2023** a stabilit următoarele:

NR.CRT.	ID DOSAR	PUNCTAJ OBTINUT	OBSERVAȚII
1.	515/08.05.2023	86 puncte	-
2	531/10.05.2023	68 puncte	-

Contestațiile cu privire la rezultatul probei scrise se depun la registratura Editurii Academiei Române în termen de o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, iar rezultatul soluționării contestațiilor depuse se va afișa în termen de o zi lucrătoare, pe site-ul Edituri Academiei Române.

➤ Secretar comisie de concurs

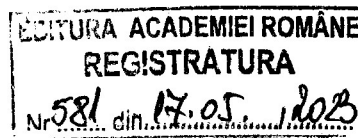
Ștampila unității organizatoare,



Afișat azi 18.05.2023, pe site-ul E.A.R



EDITURA ACADEMIEI ROMÂNE



ANUNȚ REZULTAT SELECȚIE DOSARE DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

Ca urmare a procesului –verbal încheiat azi **17.05.2023**, în urma îndeplinirii procedurii de selecție a dosarelor candidaților înscriși la concursul organizat în data de **22.05.2023**, în vederea ocupării: **1 POST referet de specialitate, grad I (S) comerț**, în conformitate cu prevederile **H.G. 1336/28.10.2022**, comisia de concurs, în urma analizei dosarelor de concurs pentru ocuparea posturilor în cadrul Editurii Academiei Române, a stabilit următoarele:

NR.CRT.	ID DOSAR	POST VIZAT	DOSARUL DE CANDIDATURA A FOST:	MOTIV ADMITERE/RESPINGERE
1.	516/08.05.2023	Referent de specialita grad I (S) comerț	ADMIS	ÎNDEPLINEȘTE CONDIȚIILE DE PARTICIPARE
2	538/11.05.2023	Referent de specialita grad I (S) comerț	ADMIS	ÎNDEPLINEȘTE CONDIȚIILE DE PARTICIPARE

Contestațiile cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere se depun la secretarul comisiei de concurs în termen de o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor de către comisia de concurs, iar rezultatul la contestațiile depuse se va afișa în termen de o zi lucrătoare la sediul Editurii Academiei Române.

Candidații admiși la selecția dosarelor se vor prezenta la proba scrisă în data de **22.05.2023**, la sediul Editurii Academiei Române, str. Calea 13 Septembrie, nr.13, sector 5, București, la ora **11:00**. Candidații sunt rugați să se prezinte la sediul Editurii Academiei Române cu 10 minute înainte de începerea probei scrise, identificarea candidaților se va face pe baza actului de identitate în original.

Comisia de concurs:

- Președinte: Acad.Valeriu MATEI - Director general
- Membri: Aura CHRISTI (n. A. POTLOG)
Alexandra CIUTACU
- Secretar comisie : Liliana Claudia Ardeu- Ref. de specialitate IA, gr.5, din cadrul Compartimentului de resurse umane - E.A.R.

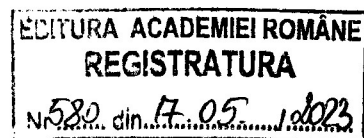
Ștampila unității organizatoare,



Afișat azi 17.05.2023, ora 14:00, la avizier și pe site-ul E.A.R



EDITURA ACADEMIEI ROMÂNE



ANUNȚ REZULTAT SELECȚIE DOSARE DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

Ca urmare a procesului –verbal încheiat azi **17.05.2023**, în urma îndeplinirii procedurii de selecție a dosarelor candidaților înscriși la concursul organizat în data de **22.05.2023**, în vederea ocupării: **1 POST referet de specialitate, grad I (S) e-book**, în conformitate cu prevederile **H.G. 1336/28.10.2022**, comisia de concurs, în urma analizei dosarelor de concurs pentru ocuparea posturilor în cadrul Editurii Academiei Române, a stabilit următoarele:

NR.CRT.	ID DOSAR	POST VIZAT	DOSARUL DE CANDIDATURA A FOST:	MOTIV ADMITERE/RESPINGERE
1.	537/11.05.2023	Referent de specialita grad I (S) e-book	ADMIS	ÎNDEPLINEȘTE CONDIȚIILE DE PARTICIPARE
2	560/16.05.2023	Referent de specialita grad I (S) e-book	ADMIS	ÎNDEPLINEȘTE CONDIȚIILE DE PARTICIPARE

Contestațiile cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere se depun la secretarul comisiei de concurs în termen de o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor de către comisia de concurs, iar rezultatul la contestațiile depuse se va afișa în termen de o zi lucrătoare la sediul Editurii Academiei Române.

Candidații admiși la selecția dosarelor se vor prezenta la proba scrisă în data de **22.05.2023**, la sediul Editurii Academiei Române, str. Calea 13 Septembrie, nr.13, sector 5, București, la ora **11:00**. Candidații sunt rugați să se prezinte la sediul Editurii Academiei Române cu 10 minute înainte de începerea probei scrise, identificarea candidaților se va face pe baza actului de identitate în original.

Comisia de concurs:

- Președinte: Acad.Valeriu MATEI - Director general
- Membri: Aura CHRISTI (n. A. POTLOG)
Alexandra CIUTACU
- Secretar comisie : Liliana Claudia Ardeu- Ref. de specialitate IA, gr.5, din cadrul Compartimentului de resurse umane - E.A.R.

Ștampila unității organizatoare,



Afișat azi 17.05.2023, ora 14:00, la avizier și pe site-ul E.A.R



ACADEMIA ROMÂNĂ
EDITURA ACADEMIEI ROMÂNE
Calea 13 Septembrie, nr. 13, P.O. Box 5-42, 050711
București, România

Tel.: 021 318 81 06
021 318 81 46
Fax: 021 318 24 44

EDITURA ACADEMIEI ROMÂNE
REGISTRATURA
Nr. 579 din 17.05.2023

Se aprobă,
Director general,
Acad. Valeriu MATEI

MEMORANDUM

Vă solicit aprobarea continuării concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante de

Referent de specialitate grad I (S) comerț

Referent de specialitate grad I (S) e-book

pentru care s-a demarat procedura de concurs prin anunțul publicat în data de **27.04.2023**.

Aceste posturi se încadrează în prevederile **alt. IV alin. (2) litera a) din Ordonanța de urgență nr. 34/ 15.05.2023**, întrucât atribuțiile acestora sunt unice și nu se mai desfășoară în cadrul niciunei structuri din Editura Academiei Române.

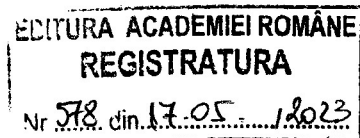
Întocmit,

Referent resurse-umane grad IA S
Liliana ARDEU



ACADEMIA ROMÂNĂ
EDITURA ACADEMIEI ROMÂNE
Calea 13 Septembrie, nr. 13, P.O. Box 5-42, 050711
București, România

Tel.: 021 318 81 06
021 318 81 46
Fax: 021 318 24 44



PROCES VERBAL

Încheiat astăzi **17.05.2023**, la sediul Editurii Academiei Române.

Comisia de concurs, constituită în baza **Deciziei nr. 26/24.04.2023**, a constatat că nu s-a prezentat niciun candidat la proba scrisă pentru ocuparea postului de **referent de specialitate resurse-umane I (S)**, desfășurată azi **17.05.2023**, cu începere de la ora **11:00**.

În aceste condiții, procedurile de continuare a concursului pentru ocuparea postului vacant de **referent de specialitate resurse-umane I (S)**, încetează.

Drept pentru care, s-a încheiat prezentul proces-verbal .

Întocmit,

Secretar comisie





EDITURA ACADEMIEI ROMÂNE



ANUNȚ DESFĂȘURARE CONCURSURI

În conformitate cu prevederile art. IV. alin. (2) a), (6), (7) din Ordonanța de urgență nr. 34/ 2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene și pentru completarea unor acte normative, continuă procedurile de desfășurare a concursurilor pentru ocuparea următoarelor posturi vacante :

- 1 POST referet de specialitate –resurse umane, grad I (S),**
- 1 POST referet de specialitate –marketing, grad I (S),**
- 1 POST referet de specialitate –comerț, grad I (S),**
- 1 POST referet de specialitate –e-book, grad I (S),**

Ștampila unității organizatoare,



Afișat azi 16.05.2023, site-ul E.A.R



ACADEMIA ROMÂNĂ
EDITURA ACADEMIEI ROMÂNE
Calea 13 Septembrie, nr. 13, P.O. Box 5-42, 050711
București, România

Tel.: 021 318 81 06
021 318 81 46
Fax: 021 318 24 44



PROCES VERBAL

Încheiat astăzi **12.05.2023**, la sediul **Editurii Academiei Române**, cu ocazia finalizării etapei „**Selecție dosare**” a concursului organizat pentru postul vacant de **contabil –șef II (S)**, cu normă întreagă, pe durată nedeterminată, în cadrul Compartimentului Financiar-Contabilitate al Editurii Academiei Române.

Comisia de concurs, constituită în baza Deciziei nr. 24/24.04.2023, a constatat că nu s-a înscris niciun candidat până la data de 11.05.2023, ora 12:00, data limită pentru depunerea dosarelor de concurs.

Drept pentru care, s-a încheiat prezentul proces - verbal .

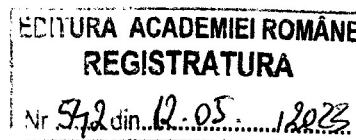
Întocmit,

Secretar comisie





EDITURA ACADEMIEI ROMÂNE



PROCES -VERBAL DE selecție a dosarelor de concurs

Încheiat azi **12.05.2023**, în urma îndeplinirii procedurii de selecție a dosarelor candidaților înscriși la concursul organizat în data de **17.05.2023**, în vederea ocupării: **1 POST referet de specialitate, grad I (S) marketing**, în conformitate cu prevederile H.G. 1336/28.10.2022.

Termenul de depunere a dosarelor de înscriere la concurs a fost **11.05.2023**.

Comisia de concurs, în urma analizei dosarelor de concurs pentru ocuparea posturilor în cadrul Editurii Academiei Române, a stabilit următoarele:

NR.CRT.	ID DOSAR	POST VIZAT	DOSARUL DE CANDIDATURA A FOST:	MOTIV ADMITERE/RESPINGERE
1.	515/08.05.2023	Referent de specialita grad I (S) marketing	ADMIS	ÎNDEPLINEȘTE CONDIȚIILE DE PARTICIPARE
2.	531/10.05.2023	Referent de specialita grad I (S) marketing	ADMIS	ÎNDEPLINEȘTE CONDIȚIILE DE PARTICIPARE

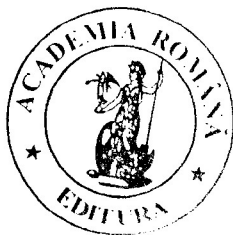
Contestațiile cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere se depun la secretarul comisiei de concurs în termen de o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor de către comisia de concurs, iar rezultatul la contestațiile depuse se va afișa în termen de o zi lucrătoare la sediul Editurii Academiei Române.

Proba scrisă se va susține în data de **17.05.2023**, la sediul Editurii Academiei Române, str. Calea 13 Septembrie, nr.13, sector 5, București, începând cu ora **11:00**. Candidatul este rugat să se prezinte la sediul Editurii Academiei Române cu 10 minute înainte de începerea probei scrise având asupra lor actul de identitate în original.

Comisia de concurs:

- Președinte: Acad.Valeriu MATEI - Director general
- Membri: Aura CHRISTI (n. A. POTLOG)
Alexandra CIUTACU
- Secretar comisie : Liliana Claudia Ardeu- Ref. de specialitate IA, gr.5, din cadrul Compartimentului de resurse umane - E.A.R.

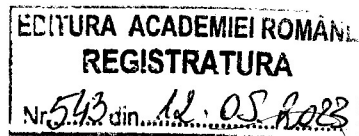
Ștampila unității organizatoare,



Afișat azi 12.05.2023, ora 14:00, la avizier și pe site-ul E.A.R



EDITURA ACADEMIEI ROMÂNE



PROCES -VERBAL DE selecție a dosarelor de concurs

Încheiat azi **12.05.2023**, în urma îndeplinirii procedurii de selecție a dosarelor candidaților înscriși la concursul organizat în data de **17.05.2023**, în vederea ocupării: **1 POST referet de specialitate –resurse umane, grad I (S)**, în conformitate cu prevederile H.G. 1336/28.10.2022.

Termenul de depunere a dosarelor de înscriere la concurs a fost **11.05.2023**.

Comisia de concurs, în urma analizei dosarelor de concurs pentru ocuparea posturilor în cadrul Editurii Academiei Române, a stabilit următoarele:

NR.CRT.	ID DOSAR	POST VIZAT	DOSARUL DE CANDIDATURA A FOST:	MOTIV ADMITERE/RESPINGERE
1.	530/10.05.2023	Referent de specialita –resurse umane grad I (S)	ADMIS	ÎNDEPLINEȘTE CONDIȚIILE DE PARTICIPARE
2.	532/10.05.2023	Referent de specialita –resurse umane grad I (S)	ADMIS	ÎNDEPLINEȘTE CONDIȚIILE DE PARTICIPARE

Contestațiile cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere se depun la secretarul comisiei de concurs în termen de o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor de către comisia de concurs, iar rezultatul la contestațiile depuse se va afișa în termen de o zi lucrătoare la sediul Editurii Academiei Române.

Proba scrisă se va susține în data de **17.05.2023**, la sediul Editurii Academiei Române, str. Calea 13 Septembrie, nr.13, sector 5, București, începând cu ora **11:00**. Candidatul este rugat să se prezinte la sediul Editurii Academiei Române cu 10 minute înainte de începerea probei scrise având asupra lor actul de identitate în original.

Comisia de concurs:

- Președinte: Acad.Valeriu MATEI - Director general
- Membri: Mariana STAN
Luciana BALMUȘ
- Secretar comisie : Liliana Claudia Ardeu- Ref. de specialitate IA, gr.5, din cadrul Compartimentului de resurse umane - E.A.R.

Ștampila unității organizatoare,



Afișat azi 12.05.2023, ora 14:00, la avizier și pe site-ul E.A.R



EDITURA ACADEMIEI ROMÂNE

ANUNȚ REZULTAT SELECȚIE DOSARE DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

Ca urmare a procesului-verbal încheiat azi **12.05.2023**, în urma îndeplinirii procedurii de selecție a dosarelor candidaților înscriși la concursul organizat în data de **17.05.2023**, în vederea ocupării: **1 POST referet de specialitate –resurse umane, grad I (S)**, în conformitate cu prevederile **H.G. 1336/28.10.2022**, comisia de concurs, în urma analizei dosarelor de concurs pentru ocuparea posturilor în cadrul Editurii Academiei Române, a stabilit următoarele:

NR.CRT.	ID DOSAR	POST VIZAT	DOSARUL DE CANDIDATURA A FOST:	MOTIV ADMITERE/RESPINGERE
1.	530/10.05.2023	Referent de specialita –resurse umane grad I (S)	ADMIS	ÎNDEPLINEȘTE CONDIȚIILE DE PARTICIPARE
2.	532/10.05.2023	Referent de specialita –resurse umane grad I (S)	ADMIS	ÎNDEPLINEȘTE CONDIȚIILE DE PARTICIPARE

Contestațiile cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere se depun la secretarul comisiei de concurs în termen de o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor de către comisia de concurs, iar rezultatul la contestațiile depuse se va afișa în termen de o zi lucrătoare la sediul Editurii Academiei Române.

Candidații admiși la selecția dosarelor se vor prezenta la proba scrisă în data de **17.05.2023**, la sediul Editurii Academiei Române, str. Calea 13 Septembrie, nr.13, sector 5, București, la ora **11:00**. Candidații sunt rugați să se prezinte la sediul Editurii Academiei Române cu 10 minute înainte de începerea probei scrise. Identificarea candidaților se va face pe baza actului de identitate în original.

Comisia de concurs:

- Președinte: Acad.Valeriu MATEI - Director general
- Membri: Mariana STAN
Luciana BALMUȘ
- Secretar comisie : Liliana Claudia Ardeu- Ref. de specialitate IA, gr.5, din cadrul Compartimentului de resurse umane - E.A.R.

Ștampila unității organizatoare,

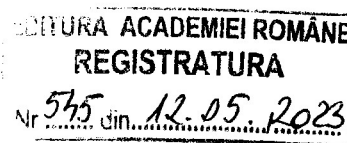


Afișat azi 12.05.2023, ora 14:00, la avizier și pe site-ul E.A.R



ACADEMIA ROMÂNĂ
EDITURA ACADEMIEI ROMÂNE
Calea 13 Septembrie, nr. 13, P.O. Box 5-42, 050711
București, România

Tel.: 021 318 81 06
021 318 81 46
Fax: 021 318 24 44



PROCES VERBAL

Încheiat astăzi **12.05.2023**, la sediul **Editurii Academiei Române**, cu ocazia finalizării etapei „**Selecție dosare**” a concursului organizat pentru postul vacant de **contabil –șef II (S)**, cu normă întreagă, pe durată nedeterminată, în cadrul Compartimentului Financiar-Contabilitate al Editurii Academiei Române.

Comisia de concurs, constituită în baza Deciziei nr. 24/24.04.2023, a constatat că nu s-a înscris niciun candidat până la data de 11.05.2023, ora 12:00, data limită pentru depunerea dosarelor de concurs.

Drept pentru care, s-a încheiat prezentul proces - verbal .

Întocmit,

Secretar comisie





Se aprobă

Director General,

Acad. Valeriu MATEI

A N U N Ţ

27.04.2023



Editura Academiei Române, cu sediul în Calea 13 Septembrie, nr. 13, sector 5, București organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi

—2 post de referent de specialitate grad I (S)

Candidații vor depune toate actele de înscriere la secretariatul Editurii Academiei Române.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022, cu modificările și completările ulterioare:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;



g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h)

Concursurile vor consta într-o probă scrisă și un interviu, la sediul Editurii Academiei Române.

ACTE NECESARE PENTRU ÎNTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane; (NU ESTE CAZUL).
- i) curriculum vitae, model comun european

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Notă: Documentele depuse în copie vor fi asumate de către candidat cu mențiunea “conform cu originalul”.

Dosarele de concurs se primesc la secretariatul Editurii Academiei Române până la data de 16.05.2023, orele 12.

Rezultatul selectării dosarelor se afișează la sediul Editurii Academiei Române în data de 17.05.2023, orele 14:00.



Contestațiile cu privire la rezultatul selectării dosarelor se depun la secretariatul Editurii Academiei Române până la data de **18.05.2023**, orele 12:00.

Rezultatul contestațiilor depuse se va afișa în data de **19.05.2023**

Cerințele postului de referent de specialitate I (S) ebook/cărți digitale format EPUB, PDF) :

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență
- cunoștințe temeinice de operare P.C (Windows, Microsoft Office, Adobe Gamma, Adobe Acrobat)
- cunoașterea legislației editoriale
- cunoașterea limbii engleze la nivel avansat

Cerințele postului de referent de specialitate I (S) comerț :

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență
- cunoașterea legislației editoriale
- cunoștințe de literatură și în domeniul editorial

Concursurile vor consta într-o probă scrisă și un interviu, la sediul Editurii Academiei Române.

Concursurile se vor desfășura pe data **22.05.2023, ora 11**, probă scrisă și **26.05.2023, ora 11** un interviu, la sediul Editurii Academiei Române.

Rezultatul probei scrise se va afișa la sediul unității Editurii Academiei Române în data de **23.05.2023**, candidații promovați fiind cei care au obținut minimum 50 de puncte (nota 5). Numai candidații promovați la proba practică se pot prezenta la interviu.

Contestațiile cu privire la rezultatul probei practice se depun la secretariatul Editurii Academiei Române până la data de **24.05.2023**, orele 12:00.

Rezultatul contestațiilor depuse cu privire la rezultatul probei practice se va afișa în data de **25.05.2023**.

Rezultatul interviului se va afișa la sediul Editurii Academiei Române în data de **26.05.2023**, candidații promovați fiind cei care au obținut minimum 50 de puncte (nota 5).

Contestațiile cu privire la rezultatul probei practice se depun la secretariatul Editurii Academiei Române până la data de **29.05.2023**, orele 12:00.

Rezultatul contestațiilor depuse cu privire la rezultatul probei interviului se va afișa în data de **30.05.2023**.



Rezultatul final al concursului se afișează la sediul Editurii Academiei Române în data de **31.05.2023**.

Condițiile de participare, relații suplimentare, se pot obține zilnic între orele 10–14, la telefon 021/3188106, interior 2113 , 2102 sau la sediul Editurii Academiei Române, camera 1256, aripa Est, etajul 1.

ANUNȚ CONCURS - data publicării		27.04.2023
Etapa I <i>Depunere și selecție dosare</i>	Depunere dosare	28.04- 16.05.2023, ora 12:00
	Rezultat selecție dosare	17.05.2023, ora 14:00
	Depunere contestații selecție dosare	18.05.2023, ora 12:00
	Rezultat contestații selecție dosare	19.05.2023, ora 12:00
Etapa II <i>Proba scrisă</i>	Proba scrisă	22.05.2023, ora 11:00
	Rezultat proba scrisă	23.05.2023, ora 15:00
	Depunere contestații proba scrisă	24.05.2023, ora 12:00
	Rezultat contestații proba scrisă	25.05.2023, ora 15:00
Etapa III <i>Interviu</i>	Interviul	26.05.2023, ora 11:00
	Rezultat interviu	29.05.2023, ora 15:00
	Depunere contestații interviu	30.05.2023, ora 12:00
	Rezultat contestații interviu	31.05.2023, ora 15:00
Rezultat final concurs		02.06.2023

Bibliografie:

Referent de specialitate (e-book):



Microsoft Office, ADOBE GAMMA, EPUB, PDF, ADOBE ACROBAT

Legea nr. 8/ 1996 privind drepturile de autor și drepturile conexe

Legea nr. 186/ 2003 privind susținerea și promovarea culturii scrise

Legea nr. 752/ 2016 privind organizarea și funcționarea Academiei Române.

Referent de specialitate I (S) comerț:

Legea nr. 8/ 1996 privind drepturile de autor și drepturile conexe

Legea nr. 186/ 2003 privind susținerea și promovarea culturii scrise

Legea nr. 752/ 2016 privind organizarea și funcționarea Academiei Române.

Tematica:

Referent de specialitate I (S) ebook:

- Noțiuni ebook/cărți digitale format EPUB, PDF
- Microsoft Office, ADOBE GAMMA, ADOBE ACROBAT

Referent de specialitate I (S) comerț:

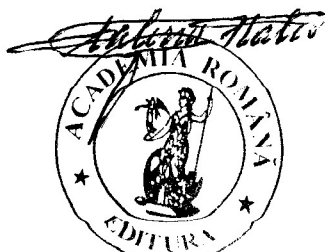
- Noțiuni generale privind activitatea de marketing și comerț
- Strategia și planul de marketing
- Eficiența activității comerciale, rentabilitatea activității comerciale
- Descrierea succintă a unei ediții (carte, revistă) cu profil umanist
- Descrierea succintă a unei ediții (carte, revistă) cu profil științe exacte sau ale naturii
- Organizarea și funcționarea Editurii Academiei Române

Secretariatul comisiei de concurs:

Referent de sp. B. R. U

DIRECTOR GENERAL,

acad. Valeriu MATEI





Anexa nr. 2

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Autoritatea sau instituția publică: _____

Funcția solicitată: _____

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz: _____

Numele și prenumele candidatului: _____

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa: _____

E-mail: _____

Telefon: _____

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul []

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul []



Denumirea angajatorului

Datele de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)

Datele de contact ale angajatorului (telefon, fax)

Nr. de înregistrare

Data înregistrării

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria nr., CNP, a fost/este angajatul/angajata, în baza actului administrativ de numire nr. /contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parțial de ore/zi, încheiat pe durată nedeterminată/determinată, respectiv, înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. /....., în funcția/meseria/ocupația de¹⁾

.....

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel²⁾ în specialitatea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna a dobândit:

- vechime în muncă: ani luni zile;
- vechime în specialitatea studiilor: ani luni zile.

Nr. crt.	Mutația intervenită	Anul/luna/Ziua	Meseria/Funcția/ Ocupația	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

ACADEMIA ROMÂNĂ



EDITURA ACADEMIEI ROMÂNE

Calea 13 Septembrie, nr. 13, sector 5
050711, București, România

Tel.: 4021 318 81 46, 4021 318 81 06

4021 318 24 45

Fax: 4021 318 24 44

Email: edacad@ear.ro

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul []

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data: _____

Semnătura: _____



În perioada lucrată a avut zile de absențe nemotivate și zile de concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/i s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data

Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului³⁾

.....

Semnătura reprezentantului legal al angajatorului

.....

Ștampila angajatorului

.....

¹⁾ Prin raportare la Clasificarea ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții.

²⁾ Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurtă durată/superior).

³⁾ Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relațiile cu terții.



Se aprobă

Director General,

Acad. Valeriu MATEI



ANUNȚ

25.04.2023

Editura Academiei Române, cu sediul în Calea 13 Septembrie, nr. 13, sector 5, București organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi

- 1 post de contabil-șef II (S)
- 1 post de referent de specialitate –resurse umane, gradul I(S)
- 1 post de referent de specialitate grad I (S) marketing

Candidații vor depune toate actele de înscriere la secretariatul Editurii Academiei Române.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022, cu modificările și completările ulterioare:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;



f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h)

Concursurile vor consta într-o probă scrisă și un interviu, la sediul Editurii Academiei Române.

ACTE NECESARE PENTRU ÎNTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.



Notă: Documentele depuse în copie vor fi asumate de către candidat cu mențiunea **“conform cu originalul”**.

Dosarele de concurs se primesc la secretariatul Editurii Academiei Române până la data de **11.05.2023, orele 12.**

Rezultatul selectării dosarelor se afișează la sediul Editurii Academiei Române în data de **12.05.2023, orele 14:00.**

Contestațiile cu privire la rezultatul selectării dosarelor se depun la secretariatul Editurii Academiei Române până la data de **15.05.2023, orele 12:00.**

Rezultatul contestațiilor depuse se va afișa în data de **16.05.2023.**

Cerințele postului de contabil-șef :

- studii universitare în domeniul economic absolvite cu diplomă de licență
- certificat de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului European de Conturi, în conformitate cu prevederile OG 188/2020
- vechime în muncă în domeniul economic experiență în specialitate minim 7
- cunoștințe temeinice de operare P.C (Windows, Microsoft Office)
- cunoașterea legislației specifice

Cerințele postului de referent de specialitate resurse umane:

- studii economice ori juridice superioare, absolvite cu diploma de licență
- experiență în specialitate min 3 ani
- competențe de legislația muncii
- cunoștințe operare REVISAL
- cunoștințe temeinice de operare P.C (Windows, Microsoft Office)

Cerințele postului de referent de specialitate I (S)marketing :

- studii superioare în științele umaniste sau economice , absolvite cu diplomă de licență
- experiență în domeniul culturii min 3 ani
- cunoștințe temeinice de operare P.C (Windows, Microsoft Office)
- cunoașterea legislației editoriale și a unei limbi de circulație (engleză sau franceză).
- abilități de comunicare
- permis de conducere categorie B

ACADEMIA ROMÂNĂ



EDITURA ACADEMIEI ROMÂNE

Calea 13 Septembrie, nr. 13, sector 5
050711, București, România

Tel.: 4021 318 81 46, 4021 318 81 06

4021 318 24 45

Fax: 4021 318 24 44

Email: edacad@ear.ro

Concursurile vor consta într-o probă scrisă și un interviu, la sediul Editurii Academiei Române.

Concursurile se vor desfășura pe data **17.05.2023, ora 11**, probă scrisă și **23.05.2023, ora 11** un interviu, la sediul Editurii Academiei Române.

Rezultatul probei scrise se va afișa la sediul unității Editurii Academiei Române în data de **18.05.2023**, candidații promovați fiind cei care au obținut minimum 50 de puncte (nota 5). Numai candidații promovați la proba practică se pot prezenta la interviu.

Contestațiile cu privire la rezultatul probei practice se depun la secretariatul Editurii Academiei Române până la data de **19.05.2023**, orele 12:00.

Rezultatul contestațiilor depuse cu privire la rezultatul probei practice se va afișa în data de **22.05.2023**.

Rezultatul interviului se va afișa la sediul Editurii Academiei Române în data de **24.05.2023**, candidații promovați fiind cei care au obținut minimum 50 de puncte (nota 5).

Contestațiile cu privire la rezultatul probei practice se depun la secretariatul Editurii Academiei Române până la data de **25.05.2023**, orele 12:00.

Rezultatul contestațiilor depuse cu privire la rezultatul probei interviului se va afișa în data de **26.05.2023**.

Rezultatul final al concursului se afișează la sediul Editurii Academiei Române în data de **29.05.2023**.

Condițiile de participare, relații suplimentare, se pot obține zilnic între orele 10–14, la telefon 021/3188106, interior 2113 , 2102 sau la sediul Editurii Academiei Române, camera 1256, aripa Est, etajul 1.

ANUNȚ CONCURS - data publicării		25.04.2023
Etapa I <i>Depunere și selecție dosare</i>	Depunere dosare	26.04- 11.05.2023, ora 12:00
	Rezultat selecție dosare	12.05.2023, ora 14:00
	Depunere contestații selecție dosare	15.05.2023, ora 12:00
	Rezultat contestații selecție dosare	16.05.2023, ora 12:00
	Proba scrisă	17.05.2023, ora 11:00

ACADEMIA ROMÂNĂ



EDITURA ACADEMIEI ROMÂNE

Calea 13 Septembrie, nr. 13, sector 5
050711, București, România

Tel.: 4021 318 81 46, 4021 318 81 06

4021 318 24 45

Fax: 4021 318 24 44

Email: edacad@ear.ro

Etapă II <i>Proba scrisă</i>	Rezultat proba scrisă	18.05.2023, ora 15:00
	Depunere contestații proba scrisă	19.05.2023, ora 12:00
	Rezultat contestații proba scrisă	22.05.2023, ora 15:00
Etapă III <i>Interviu</i>	Interviul	23.05.2023, ora 11:00
	Rezultat interviu	24.05.2023, ora 15:00
	Depunere contestații interviu	25.05.2023, ora 12:00
	Rezultat contestații interviu	26.05.2023, ora 15:00
Rezultat final concurs		29.05.2023

Bibliografie:

Contabil-sef :

Legea contabilității 82/ 1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare

OMFP NR. 1792/ 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare

Legea 153/ 2017 privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice

Legea nr. 500/ 2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare

OMFP nr. 2634/ 2015 privind documentele financiar –contabile

Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

Referent de specialitate resurse umane:

Legea 153 /2017 privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice

Legea nr.53/ 2003, Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare

Legea contabilității 82/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare

R. O. I și Statutul Academiei Române

Referent de specialitate (marketing) :



Legea nr. 8/ 1996 privind drepturile de autor și drepturile conexe

Legea nr. 186/ 2003 privind susținerea și promovarea culturii scrise

Legea nr. 752/ 2016 privind organizarea și funcționarea Academiei Române.

Tematica:

Contabil-sef :

- Organizarea și funcționarea Editurii Academiei Române
- Organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice
- Finanțe publice/ bugetul de venituri și cheltuieli : definiții , principii și reguli bugetare, structura bugetelor, întocmirea și aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli
- Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice
- Contabilitatea financiară și analitică a valorilor materiale grupate pe gestiuni, conturi contabile, surse de proveniență și pe surse de finanțare, după metoda global valorică
- Situațiile financiare (întocmire, periodicitate, transmitere)
- Inventarierea patrimoniului
- Reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimonial instituțiilor publice

Referent de specialitate resurse umane:

- Legea nr.53/ 2003, Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare
- Atribuțiile B.R U
- Întocmire stat de funcții, stat de personal
- C.I.M, decizii, acte adiționale , întocmire, operare în Revisal



Referent de specialitate I (S) :

- Noțiuni generale privind activitatea de marketing
- Strategia și planul de marketing
- Descrierea succintă a unei ediții (carte, revistă) cu profil umanist
- Descrierea succintă a unei ediții (carte, revistă) cu profil științe exacte sau ale naturii
- Organizarea și funcționarea Editurii Academiei Române

Secretariatul comisiei de concurs:

Referent de sp. B. R. U

DIRECTOR GENERAL,

acad. Valeriu MATEI





Anexa nr. 2

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Autoritatea sau instituția publică: _____

Funcția solicitată: _____

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz: _____

Numele și prenumele candidatului: _____

Datele de contact ale candidatului (*Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.*):

Adresa: _____

E-mail: _____

Telefon: _____

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul []

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul []

ACADEMIA ROMÂNĂ



EDITURA ACADEMIEI ROMÂNE

Calea 13 Septembrie, nr. 13, sector 5
050711, București, România

Tel.: 4021 318 81 46, 4021 318 81 06

4021 318 24 45

Fax: 4021 318 24 44

Email: edacad@ear.ro

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul []

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data: _____

Semnătura: _____



Denumirea angajatorului

Datele de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)

Datele de contact ale angajatorului (telefon, fax)

Nr. de înregistrare

Data înregistrării

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria nr., CNP, a fost/este angajatul/angajata, în baza actului administrativ de numire nr. /contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parțial de ore/zi, încheiat pe durată nedeterminată/determinată, respectiv, înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. /....., în funcția/meseria/ocupația de¹⁾

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel²⁾ în specialitatea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna a dobândit:

- vechime în muncă: ani luni zile;
- vechime în specialitatea studiilor: ani luni zile.

Nr. crt.	Mutația intervenită	Anul/luna/Ziua	Meseria/Funcția/ Ocupația	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):



În perioada lucrată a avut zile de absențe nemotivate și zile de concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/i s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data

Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului³⁾

.....

Semnătura reprezentantului legal al angajatorului

.....

Ștampila angajatorului

.....

¹⁾ Prin raportare la Clasificarea ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții.

²⁾ Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurtă durată/superior).

³⁾ Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relațiile cu terții.



ANUNȚ 27.03.2023

Editura Academiei Române, cu sediul în Calea 13 Septembrie, nr. 13, sector 5, București, scoate la concurs următorul post:

1 POST TEHNOREDACTOR (M) I. , post vacant , normă întreagă, pe perioadă nedeterminată

Candidații vor depune toate actele de înscriere la secretariatul Editurii Academiei Române.

ACTE NECESARE PENTRU ÎNTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS:

- Cerere de înscriere adresată Directorului General al Editurii Academiei Române;
- Curriculum vitae detaliat, datat și semnat pe fiecare pagină;
- Declarație pe proprie răspundere că nu are condamnări penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; până la data concursului, candidatul va depune la dosar cazierul judiciar în original;
- Originalul și copia actului de identitate;
- Adeverință de vechime în original;
- Originalele și copiile documentelor care atestă nivelul studiilor;
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate.

Notă: Documentele depuse în copie vor fi asumate de către candidat cu mențiunea “conform cu originalul”.

Dosarele de concurs se primesc la secretariatul Editurii Academiei Române până la data de **11.04.2023, orele 12.**

Rezultatul selectării dosarelor se afișează la sediul Editurii Academiei Române în data de **12.04.2023, orele 14:00.**

Contestațiile cu privire la rezultatul selectării dosarelor se depun la secretariatul Editurii Academiei Române până la data de **13.04.2023, orele 12:00.**

Rezultatul contestațiilor depuse se va afișa în data de **14.04.2023.**

Cerințele postului:

- absolvent studii medii (cu diploma de bacalaureat)
- cunoștințe de operare PC (programe: Microsoft Office Word, Adobe Acrobat,);
- experiență în muncă: minimum 5 ani;
- capacitate de adaptare, comunicare, lucru în echipă, eficiență;
- cunoștințe medii de limba engleză .

Bibliografie:

- Academia Română, Institutul de Lingvistică „Iorgu Iordan – Al. Rosetti”, *Dicționarul ortografic, ortoepic și morfologic al limbii române (DOOM)*, ediția a II-a revizuită și adăugită, București, Editura Univers Enciclopedic, 2005;
- Academia Română, Institutul de Lingvistică „Iorgu Iordan – Al. Rosetti”, *Gramatica limbii române*, București, Editura Academiei Române, 2008;
- *Ghidul corectorului de carte*, București, Editura Chronos Trade, 2012.

ACADEMIA ROMÂNĂ



EDITURA ACADEMIEI ROMÂNE

Calea 13 Septembrie, nr. 13, sector 5
050711, București, România

Tel.: 4021 318 81 46, 4021 318 81 06
4021 318 24 45
Fax: 4021 318 24 44
Email: edacad@ear.ro

Tematica:

- corectură – Microsoft Office Word, Adobe Acrobat, Adobe InDesign
- paginare – Microsoft Office, Adobe Acrobat, Adobe InDesign

Condițiile necesare ocupării unui post de natură contractuală

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals, de corupție sau infracțiune săvârșită cu intenție ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Concursul va consta într-o probă practică și un interviu, la sediul Editurii Academiei Române.

Concursul se va desfășura pe data **18.04.2023, ora 11**, probă practică și **24.04.2023, ora 11** un interviu, la sediul Editurii Academiei Române.

Rezultatul probei practice se va afișa la sediul unității Editurii Academiei Române în data de **19.04.2023**, candidații promovați fiind cei care au obținut minimum 50 de puncte (nota 5). Numai candidații promovați la proba practică se pot prezenta la interviu.

Contestațiile cu privire la rezultatul probei practice se depun la secretariatul Editurii Academiei Române până la data de **20.04.2023, orele 12:00**.

Rezultatul contestațiilor depuse cu privire la rezultatul probei practice se va afișa în data de **21.04.2023**.

Rezultatul interviului se va afișa la sediul Editurii Academiei Române în data de **25.04.2023**, candidații promovați fiind cei care au obținut minimum 50 de puncte (nota 5).

Contestațiile cu privire la rezultatul probei practice se depun la secretariatul Editurii Academiei Române până la data de **26.04.2023, orele 12:00**.

Rezultatul contestațiilor depuse cu privire la rezultatul probei interviului se va afișa în data de **27.04.2023**.

ACADEMIA ROMÂNĂ



EDITURA ACADEMIEI ROMÂNE

Calea 13 Septembrie, nr. 13, sector 5
050711, București, România

Tel.: 4021 318 81 46, 4021 318 81 06

4021 318 24 45

Fax: 4021 318 24 44

Email: edacad@ear.ro

Rezultatul final al concursului se afișează la sediul Editurii Academiei Române în data de **28.04.2023**.

Condițiile de participare, relații suplimentare, se pot obține zilnic între orele 10–14, la telefon 021/3188106, interior 2113, 2102 sau la sediul Editurii Academiei Române, camera 1256, aripa Est, etajul 1.

ANUNȚ CONCURS - data publicării		27.03.2023
Etapa I <i>Depunere și selecție dosare</i>	Depunere dosare	28.03- 11.04.2023, ora 12:00
	Rezultat selecție dosare	12.04.2023, ora 14:00
	Depunere contestații selecție dosare	13.04.2023, ora 12:00
	Rezultat contestații selecție dosare	14.04.2023, ora 12:00
Etapa II <i>Proba scrisă</i>	Proba practică	18.04.2023, ora 11:00
	Rezultat proba practică	19.04.2023, ora 15:00
	Depunere contestații proba practică	20.04.2023, ora 12:00
	Rezultat contestații proba practică	21.04.2023, ora 15:00
Etapa III <i>Interviu</i>	Interviul	24.04.2023, ora 11:00
	Rezultat interviu	25.04.2023, ora 15:00
	Depunere contestații interviu	26.04.2023, ora 12:00
	Rezultat contestații interviu	27.04.2023, ora 15:00
Rezultat final concurs		28.04.2023

Secretariatul comisiei de concurs:

Referent de sp. Ardeu Liliana

DIRECTOR GENERAL,

acad. Valeriu MATEI





ANUNȚ REZULTAT FINAL

Ca urmare a Procesului Verbal încheiat astăzi, **17.02.2023**, în urma îndeplinirii procedurii de concurs a candidaților înscriși pentru **1 (unu)** post vacant contractual de conducere, cu normă întreagă, pe durată determinată (mandat de 4 ani), respectiv 1 post de director general, grad II la Editura Academiei Române, prevăzută în H.G. nr. 1336/2022 – *pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 1078 din 8 noiembrie 2022.

Termenul limită pentru depunerea dosarelor de înscriere a fost 31.01.2023.

Pentru postul vacant contractual de conducere, cu normă întreagă, pe durată determinată (mandat de 4 ani) de director general, grad II la Editura Academiei Române, au fost depuse în termenul specificat în anunțul de concurs publicat în data de 20.01.2023, 4 (patru) dosare de candidatură cu următoarele coduri: 48; 50; 51 și 74. În urma etapei de selecție a dosarelor de concurs au fost admiși trei candidați, cu următoarele coduri 48; 50 și 74. La proba practică – susținerea proiectului managerial, toți cei 3 (trei) candidați au fost admiși pentru interviu. La etapa interviului s-au prezentat toți cei 3 (trei) candidați.

Nu au fost depuse contestații cu privire la selecția dosarelor/proba practică – susținerea proiectului managerial/interviu în termen de 24 de ore de la data afișării rezultatelor respective.

Comisia de concurs constituită în baza hotărârii Biroului Prezidiului Academiei Române, în urma îndeplinirii procedurii de concurs pentru ocuparea postului de director general, grad II la Editura Academiei Române, a stabilit următoarele, a stabilit următoarele:

Nr. Crt.	Cod atribuit la înscriere	Rezultat la etapa de selecție	Nota obținută la proba practică	Nota obținută la interviu	Nota finală	Situație candidat
1.	48	ADMIS	9,43	9,40	9,42	RESPINS
2.	50	ADMIS	9,70	9,87	9,79	RESPINS
3.	51	RESPINS	-	-	-	RESPINS
4.	74	ADMIS	9,80	9,80	9,80	ADMIS

ANUNȚ REZULTAT INTERVIU

Ca urmare a Procesului Verbal încheiat în data de 14.02.2023, în urma desfășurării probei interviului de către candidații înscriși și admiși după etapa selecției dosarelor și după proba practică – susținerea proiectului managerial la concursul organizat în vederea ocupării a 1 (unu) post vacant contractual de conducere, cu normă întreagă, pe durată determinată (mandat de 4 ani), respectiv 1 post de director general, grad II la Editura Academiei Române, prevăzută la art. 27 alin. (1) coroborat cu art. 41 din H.G. nr. 1336/2022 – *pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 1078 din 8 noiembrie 2022.

Pentru postul de **director general, grad II la Editura Academiei Române**, au fost depuse în termenul specificat în anunțul de concurs publicat în data de 20.01.2023, patru dosare de candidatură din care au fost admise la etapa selecției dosarelor trei dintre acestea. La proba practică – susținerea proiectului managerial au fost admiși 3 candidați pentru a susține interviul.

Comisia de concurs constituită în baza hotărârii Biroului Prezidiului Academiei Române, în urma desfășurării interviului, a stabilit următoarele:

Nr. Crt.	Cod candidat atribuit la înscriere	Nota obținută la proba interviu	Observații
1.	48	9,40	-
2.	50	9,87	-
3.	74	9,80	-

Contestațiile cu privire la rezultatul interviului se depun la Registratura Editurii Academiei Române în termen de o zi lucrătoare de la afișarea rezultatului, iar rezultatul soluționării contestațiilor depuse se va afișa în termen de o zi lucrătoare, pe site-ul Editurii Academiei Române.

Secretar comisie de concurs

ANUNȚ REZULTAT PROBĂ PRACTICĂ - SUSȚINERE PROIECT MANAGERIAL

Ca urmare a Procesului Verbal încheiat în data de 07.02.2023, în urma etapei probei practice – susținerea proiectului managerial de către candidaților înscriși și admiși după etapa selecției dosarelor la concursul organizat în vederea ocupării a 1 (unu) post vacant contractual de conducere, cu normă întreagă, pe durată determinată (mandat de 4 ani), respectiv 1 post de director general, grad II la Editura Academiei Române, prevăzută la art. 27 alin. (1) coroborat cu art. 39 din H.G. nr. 1336/2022 – *pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 1078 din 8 noiembrie 2022.

Pentru postul de **director general, grad II la Editura Academiei Române**, au fost depuse în termenul specificat în anunțul de concurs publicat în data de 20.01.2023, patru dosare de candidatură din care au fost admise la etapa selecției dosarelor trei dintre acestea.

Comisia de concurs constituită în baza hotărârii Biroului Prezidiului Academiei Române, în urma desfășurării probei practice – susținerea proiectului managerial, a stabilit următoarele:

Nr. Crt.	Cod candidat atribuit la înscriere	Nota obținută la proba practică – susținerea proiectului managerial	Observații
1.	48	9,43	-
2.	50	9,70	-
3.	74	9,80	-

Sunt declarați admiși la interviu candidații care au obținut minimum 70 de puncte la proba practică – susținerea proiectului managerial. Candidații admiși la proba practică – susținerea proiectului managerial, pentru postul menționat mai sus, se vor prezenta la interviu în data de **14.02.2023, ora 12:00, la sediul Academiei Române, camera 25. Identificarea candidaților se va face în baza cărții de identitate.**

Secretar comisie de concurs

ANUNȚ REZULTAT SELECȚIE DOSARE DE ÎNSCRIERE

Ca urmare a Procesului Verbal încheiat astăzi, **01.02.2023**, în urma îndeplinirii procedurii de selecție a dosarelor candidaților înscriși la concursul pentru ocuparea a **1 (unu) post vacant contractual de conducere, cu normă întreagă, pe durată determinată (mandat de 4 ani), respectiv 1 post de director general, grad II la Editura Academiei Române**, prevăzută la art. 36 din H.G. nr. 1336/2022 *pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.*

Pentru postul de **director general, grad II la Editura Academiei Române**, au fost depuse în termenul specificat în anunțul de concurs publicat în data de 20.01.2023, patru dosare de candidatură.

Comisia de concurs constituită în baza hotărârii Biroului Prezidiului Academiei Române, în urma analizei dosarelor de înscriere privind îndeplinirea condițiilor de participare pentru ocuparea postului de manager proiect, a stabilit următoarele:

Nr. Crt.	Cod candidat atribuit la înscriere	Situație dosar înscriere candidat	Motivul respingerii
1.	48	ADMIS	
2.	50	ADMIS	
3.	51	RESPINS	Dosar incomplet: copie incompletă a actului de identitate care nu conține data eliberării actului și emitentul, neconformată cu originalul; nu au fost depuse documentele menționate în anunțul de concurs la literele c), d) e), g), h), i), j), k), l), m) și n).
4.	74	ADMIS	

Candidații admiși la selecția dosarelor pentru poziția menționată mai sus se vor prezenta la proba practică - susținerea proiectului managerial în data de **07.02.2023, ora 13:30, la sediul Academiei Române, camera 25. Identificarea candidaților se va face în baza cărții de identitate.**

Secretar comisie de concurs



ACADEMIA ROMÂNĂ
EDITURA ACADEMIEI ROMÂNE



ANUNT

Data afișării: 20.01.2023

Editura Academiei Române, unitate din subordinea **Academiei Române**, cu sediul în București, Calea 13 Septembrie nr. 13, Sector 5, scoate la concurs 1 (unu) post vacant contractual de conducere, cu normă întreagă, pe durată determinată (mandat de 4 ani), respectiv:

➤ **1 post de director general, grad II.**

Documente solicitate pentru întocmirea dosarului de concurs:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducerii Editurii Academiei Române;
- b) copie act de identitate;
- c) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor (diplome de studii) și a actelor care atestă efectuarea unor specializări (atestare, certificate);
- d) curriculum vitae (semnat și datat);
- e) lista lucrărilor publicate (semnată și datată);
- f) memoriu de activitate (semnat și datat);
- g) proiectul managerial (semnat și datat);
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- i) cazierul judiciar;
- j) cazier fiscal;
- k) declarație pe proprie răspundere că nu este implicat și nu are calitatea de învinuit sau inculpat în vreun proces penal, în conformitate cu art. 292 din Codul penal privind falsul în declarații;
- l) declarație pe proprie răspundere că nu a adus vreun prejudiciu patrimonial vreunei terțe persoane juridice;
- m) declarație pe proprie răspundere privind respectarea valorilor etice, academice;
- n) copie de pe carnetul de muncă sau după caz adeverințe care atestă vechimea în muncă și vechimea într-o funcție de conducere a unei entități.

Notă: Documentele depuse în copie vor fi certificate "conform cu originalul" de către candidați, semnate și date.

Dosarele de concurs se primesc la registratura Editurii Academiei Române și se depun la Compartimentul resurse umane, până la data de **31.01.2023 (inclusiv)**, **intervalul orar 09:00 - 15:00**, iar codul de candidat se va transmite ulterior de către secretarul comisiei de concurs, pe adresa de e-mail specificată de către candidat în Curriculum vitae.

Condiții specifice pentru ocuparea postului:

- membru al Academiei Române;
- personalitate reprezentativă a mediului academic, a științei și culturii naționale;
- experiență în domeniul managementului - minim 10 ani în conducerea unei instituții de cultură/știință;
- capacitate de gestionare a situațiilor critice.

Condițiile generale:

Poate ocupa postul vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții generale, prevăzute de Legea nr.53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și conform H.G. nr.1.336/28.10.2022, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu pentru funcția de director general;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile specifice ale postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Concursul va consta în:

- 1) analiza și evaluarea dosarului candidatului;

Documente solicitate pentru întocmirea dosarului de concurs:

- m) cerere de înscriere la concurs adresată conducerii Editurii Academiei Române;
- n) copie act de identitate;
- o) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor (diplome de studii) și a actelor care atestă efectuarea unor specializări (atestare, certificate);
- p) curriculum vitae (semnat și datat);
- q) lista lucrărilor publicate (semnată și datată);
- r) memoriu de activitate (semnat și datat);
- s) proiectul managerial (semnat și datat);
- t) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- u) cazier judiciar;
- v) cazier fiscal;
- w) declarație pe proprie răspundere că nu este implicat și nu are calitatea de învinuit sau inculpat în vreun proces penal, în conformitate cu art. 292 din Codul penal privind falsul în declarații;
- x) declarație pe proprie răspundere că nu a adus vreun prejudiciu patrimonial vreunei terțe persoane juridice;
- m) copie de pe carnetul de muncă sau după caz adeverințe care atestă vechimea în muncă și vechimea într-o funcție de conducere a unei entități.

Notă: Documentele depuse în copie vor fi certificate "conform cu originalul" de către candidați, semnate și datate.

2) susținerea proiectului managerial

(Biroul Prezidiului Academiei Române propune componența comisiilor de concurs, respectiv de soluționare a contestațiilor și pe baza hotărârii Biroului Prezidiului Academiei Române, Editura Academiei Române va emite decizia cu componența comisiilor.)

Pentru pregătirea proiectului managerial de către candidați, conducerea Editurii Academiei Române va pune la dispoziție un set de documente relevante în vederea elaborării strategiei de promovare și dezvoltare a Editurii Academiei Române.

- 3) proba interviului** - realizarea planului de interviu, conform **regulilor procedurale**:
- fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului, cu încadrarea în limita de timp alocată;
 - nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile publice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex;
 - membrii comisiei vor acorda punctaje pentru răspunsurile la proba interviu ;
 - punctajele vor fi notate în borderoul de notare.

Bibliografie /Tematică

- Legea nr.752/27.12.2001- privind organizarea și funcționarea Academiei Române, republicată;
- Statutul Academiei Române (M.O. 1152 din 03.12. 2021);
- Regulamentul de organizare și funcționare al Editurii Academiei Române;
- Regulamentul intern al Editurii Academiei Române;
- Legea nr. 186/ 2003 privind susținerea și promovarea culturii scrise, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 8/ 1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 539 din 11 octombrie 2001 pentru acordarea dreptului Editurii Academiei Române, Bibliotecii Academiei Române și Casei Oamenilor de Știință de a obține și folosi mijloace extrabugetare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

Documentația privind concursul va fi înaintată Prezidiului Academiei Române în vederea validării rezultatului concursului.

Hotărârea Prezidiului Academiei Române privind validarea rezultatului concursului va fi transpusă în decizia Președintelui Academiei Române.

Calendarul de desfășurare a concursului:

ANUNȚ CONCURS-PUBLICARE		20.01.2023
Etapă I <i>Depunere și selecție dosare candidați</i>	Termen limită depunere dosare	31.01.2023
	Publicare rezultat selecție dosare	01.02.2023
	Depunere contestații selecție dosare	02.02.2023
	Soluționare contestații selecție dosare	03.02.2023
Etapă II <i>Proba practică</i> <i>Susținere proiect managerial</i>	Proba practică - susținere proiect managerial	07.02.2023
	Publicare rezultat probă practică	08.02.2023
	Depunere contestații proba practică	09.02.2023
	Soluționare contestații proba practică	10.02.2023
	Susținerea interviului	14.02.2023

Etapa III Interviu	Publicare rezultat interviu	14.02.2023
	Depunere contestații probă interviu	15.02.2023
	Soluționare contestații interviu	16.02.2023
Rezultat final concurs		17.02.2023

Rezultatul final se va afișa în data de **17.02.2023** la avizierul Editurii Academiei Române și pe site-ul Editurii Academiei Române.

Relații suplimentare se pot obține zilnic între orele 9:00 – 15:00 la telefon: 021. 318.81.06; interioare 2111/2102 sau la sediul Editurii Academiei Române, Calea 13 Septembrie nr. 13, Sector 5, București, persoană de contact: dr.Ion Prică.

Director executiv

Dr. Ion Prică



RAPORTUL FINAL AL CONCURSULUI

Încheiat în data de **21.12.2022, ora 13:00** pentru concursul organizat pentru ocuparea unui post unic contractual vacant în cadrul Editurii Academiei Române, respectiv **redactor -șef**

Informații privind selecția dosarelor		
Data selecției dosarelor: 07.12.2022		
Numele și prenumele candidatului	Postul pentru care candidează	Rezultatul selecției dosarelor
1. POTLOG Aurelia	redactor-șef, grad II (S)	ADMIS

Informații privind proba scrisă			
Data și ora desfășurării probei scrise: 14.12.2022, Ora 11 ⁰⁰			
Numele și prenumele candidatului	Postul pentru care candidează	Punctajul final al probei scrise	Rezultatul
1. POTLOG Aurelia	redactor-șef, grad II (S)	100,00 puncte	ADMIS

Informații privind interviul			
Data și ora desfășurării interviului :19.12.2022, Ora 11 ⁰⁰			
Numele și prenumele candidatului	Postul pentru care candidează	Punctajul final al interviului	Rezultatul
1. POTLOG Aurelia	redactor-șef, grad II (S)	100,00 puncte	ADMIS

REZULTATELE FINALE					
Data afișării la sediul instituției: 21.12.2022					
Numele și prenumele candidatului	Postul pentru care candidează	Punctajul final al probei scrise	Punctajul final al interviului	PUNCTAJ FINAL	Rezultatul
1. POTLOG Aurelia	redactor-șef, grad II (S)	100,00 puncte	100,00 puncte	100,00 puncte	ADMIS
					Nota 10

Secretar: Violeta Ionică-Ref. de sp. resurse umane

Ștampila instituției organizatoare.





ACADEMIA ROMÂNĂ
EDITURA ACADEMIEI ROMÂNE



**REZULTATUL INTERVIULUI LA EXAMENUL ORGANIZAT
PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT
DE REDACTOR – ȘEF DIN STRUCTURA EDITURII ACADEMIEI ROMÂNE**

Comisia de examen constituită în baza Deciziei nr.52/15.11.2022, a procedat conform art.28 din H.G nr.1336/2011 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, coroborat cu H.G nr.80/2022 (având în vedere că este post unic), la acordarea punctajelor finale la **proba,, interviu"** a examenului organizat în data de **19.12.2022**, pentru ocuparea postului vacant de redactor - șef, grad II, conform borderoului de notare a candidatului cu nr.de înregistrare 269A/19.12.2022.

NR.CRT.	COD ATRIBUIT CANDIDATULUI	NOTA OBTINUTĂ	REZULTAT
1.	201A	10,00	ADMIS

Contestațiile cu privire la rezultatul interviului se depun la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor în termen de o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, iar rezultatul contestațiilor depuse se va afișa în termen de o zi lucrătoare la sediul Editurii Academiei Române.

Afișat astăzi **19.12.2022**, la sediul Editurii Academiei Române, Calea 13 Septembrie nr.13, sector 5 și pe site-ul E.A.R.

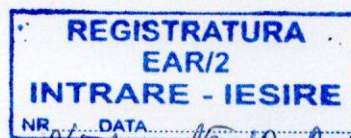
Secretar comisie

Ștampila unității organizatoare,





ACADEMIA ROMÂNĂ
EDITURA ACADEMIEI ROMÂNE



**REZULTATUL PROBEI SCRISE LA EXAMENUL ORGANIZAT
PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT
DE REDACTOR – ȘEF DIN STRUCTURA EDITURII ACADEMIEI ROMÂNE**

Comisia de examen constituită în baza Deciziei nr.52/15.11.2022, a procedat conform art.28 din H.G nr.1336/2011 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, coroborat cu H.G nr.80/2022 (având în vedere că este post unic), la acordarea punctajelor finale la **proba scrisă** a examenului organizat în data de **14.12.2022**, pentru ocuparea postului vacant de redactor - șef, grad II, conform borderoului de notare a candidatului cu nr.de înregistrare 244A/14.12.2022.

NR.CRT.	COD ATRIBUIT CANDIDATULUI	NOTA OBTINUTĂ	REZULTAT
1.	201A	10,00	ADMIS

Contestațiile cu privire la rezultatul probei scrise se depun la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor în termen de o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, iar rezultatul contestațiilor depuse se va afișa în termen de o zi lucrătoare la sediul Editurii Academiei Române.

Candidatul declarat ADMIS la proba scrisă se va prezenta în data de 19.12.2022, ora 11:00, pentru susținerea interviului.

Afișat astăzi **15.12.2022**, la sediul Editurii Academiei Române, Calea 13 Septembrie nr.13, sector 5 și pe site-ul E.A.R.

Secretar comisie

Ștampila unității organizatoare,





EDITURA ACADEMIEI ROMÂNE



PROCES -VERBAL DE SELECȚIE A DOSARELOR DE CONCURS

Încheiat azi **08.12.2022**, în urma îndeplinirii procedurii de selecție a dosarelor candidaților înscriși la concursul organizat în data de **14.12.2022**, în vederea ocupării: **1 POST Redactor - șef, Grad II**, cu normă întreagă, în cadrul Editurii Academiei Române, prevăzută la art.19 alin. (2) și (3) coroborat cu art.20 din H.G. nr. 286/23.03.2011 – Regulament cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 221/31.03.2011, actualizat cu H.G. 1336/28.10.2022.

Termenul de depunere a dosarelor de înscriere la concurs a fost **07.12.2022**.

Comisia de concurs, în urma analizei dosarelor de concurs pentru ocuparea posturilor în cadrul Editurii Academiei Române, a stabilit următoarele:

NR.CRT.	ID DOSAR	POST VIZAT	DOSARUL DE CANDIDATURA A FOST:	MOTIV ADMITERE/RESPINGERE
1.	201A	REDACTOR – ȘEF, GRAD II	ADMIS	ÎNDEPLINEȘTE CONDIȚIILE DE PARTICIPARE
-	-	-	-	-

Contestațiile cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere se depun la secretarul comisiei de concurs în termen de o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor de către comisia de concurs, iar rezultatul la contestațiile depuse se va afișa în termen de o zi lucrătoare la sediul Editurii Academiei Române.

Proba scrisă se va susține în data de **14.12.2022**, la sediul Editurii Academiei Române, str. Calea 13 Septembrie, nr.13, sector 5, București, începând cu ora **11:00**. Candidatul este rugat să se prezinte

la sediul Editurii Academiei Române cu 10 minute înainte de începerea probei scrise având asupra lor actul de identitate în original.

Comisia de concurs:

- Președinte: Dr.Prică Ion - Director executiv - Editura Academiei Române
- Membri: Prof. dr.Narcis Zărnescu- Redactor șef -Revista „Academica”
Dr. Iliescu Nicolae - Inspector de specialitate - Editura Academiei Române
Prof. dr. Valeriu Ioan-Franc -Redactor-șef al publicațiilor Institutului Național de Cercetări Economice „Costin C. Kirițescu“
- Secretar comisie : Violeta Ionică- Ref. de specialitate IA, gr.5, din cadrul Compartimentului de resurse umane - E.A.R.

Ștampila unității organizatoare,



Afișat azi 08.12.2022, ora 14:00, la avizier și pe site-ul E.A.R



ACADEMIA ROMÂNĂ
EDITURA ACADEMIEI ROMÂNE



Se aprobă,
Director General
Acad. D. R. Popescu

ANUNT

Data afișării: 17.11.2022

Editura Academiei Române, unitate din subordinea **Academiei Române**, cu sediul în București, Calea 13 Septembrie nr. 13, Sector 5, scoate la concurs 1 (unu) post vacant contractual, cu normă întreagă, pe durată nedeterminată, respectiv **1 post de redactor - șef, grad II**.

Candidații vor depune toate actele de înscriere la Compartimentul resurse umane, din cadrul Editurii Academiei Române.

Acte necesare pentru întocmirea **dosarului de concurs**:

- Cerere de înscriere adresată Directorului General al Editurii Academiei Române;
- Curriculum vitae detaliat, datat și semnat pe fiecare pagină (model Europass);
- Declarație pe proprie răspundere că nu are condamnări penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, urmând să completeze dosarul (până la data primei probe) cu cazierul judiciar în original;
- Originalul și copia actului de identitate;
- Originalul și copia carnetului de muncă/adeverință de vechime în original;
- Originalele și copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări (diplome studii universitate și postuniversitare, atestate etc.);
- Adeverință medicală în original, care să ateste starea de sănătate, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Notă: Documentele depuse în copie vor fi certificate “conform cu originalul” de către candidați, semnate și datate.

Dosarele de concurs se primesc la Compartimentul resurse umane, din cadrul Editurii Academiei Române, până la data de **07.12.2022 (inclusiv)**, **intervalul orar 09:00 - 14:00**, iar codul de candidat se va transmite ulterior de către secretarul comisiei de concurs, pe adresa de e-mail specificată de către candidat în Curriculum vitae.

Rezultatul selecției dosarelor se afișează la sediul Editurii Academiei Române în data de **08.12.2022**.

Contestațiile cu privire la rezultatul selecției dosarelor se depun la Compartimentul resurse umane din cadrul Editurii Academiei Române până la data de **09.12.2022, ora 12:00**.

Relații suplimentare se pot obține zilnic între orele 9:00-14:00 la telefon: 021.318.81.06, interior 2111, sau la sediul Editurii Academiei Române, persoană de contact: Ion Prică.

Cerințele postului de redactor – șef, grad II.

- absolvent studii superioare cu diplomă de licență într-una din specialitățile: științe umaniste; științe exacte;
- experiență editorială și jurnalistică - min. 20 ani;
- experiență în funcții de conducere - min. 10 ani;
- colaborări și publicații la reviste și edituri de prestigiu din țară și străinătate;
- colaborări cu instituții academice;
- cunoașterea a două limbi de circulație internațională;
- multiple parteneriate media în țară și străinătate;

Condițiile necesare ocupării unui post de natură contractuală

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform H.G.nr.1.336/28.10.2022, pentru aprobarea Regulamentului - cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals, de corupție sau infracțiune săvârșită cu intenție ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Concursul / Examenul va consta într-o probă scrisă și un interviu, susținute la sediul **Editurii Academiei Române din Calea 13 Septembrie nr.13, Sector 5, București.**

- **Concursul/Examenul se va desfășura în data de 14.12.2022, ora 11:00.** Accesul în sala de concurs se va face în baza cărții de identitate în original, iar candidații sunt rugați să se prezinte cu 10 minute înainte de începerea probei scrise.

- **Rezultatul probei scrise** se va afișa la sediul și pe site-ul Editurii Academiei Române în data de **15.12.2022**, candidații promovați fiind cei care au obținut minimum 70 de puncte (nota 7). Numai candidații promovați la proba scrisă se pot prezenta la interviu.

- **Interviul se va desfășura în data de 19.12.2022, ora 11:00.**

Rezultatul interviului se va afișa la sediul și pe site-ul Editurii Academiei Române în data de **19.12.2022**, candidații promovați fiind cei care au obținut minimum 70 de puncte (nota 7).

- **Rezultatul final** al concursului se afișează la sediul și pe site-ul Editurii Academiei Române în data de **21.12.2022**.

Candidații pot depune **contestații** cu privire la selecția dosarelor/proba scrisă/interviu în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor respective.

Rezultatele contestațiilor depuse pentru selecția dosarelor/proba scrisă/ interviu se vor afișa în termen de o zi lucrătoare la sediul unității Edituri Academiei Române din cadrul Academiei Române.

Relații suplimentare se pot obține zilnic între orele 10:00-14:00, la telefon: 021.318.81.06 interioare 2111 și 2102, sau la sediul **Editurii Academiei Române**.

Secretariatul comisiei de concurs
Violeta Ionică-ref. de sp. resurse umane

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

ANUNȚ CONCURS		17. nov. 2022
Etapa I <i>Depunere și selecție dosare</i>	Depunere dosare	18.nov. - 07 dec. 2022
	Rezultat selecție dosare	08 dec. 2022, ora 14:00
	Depunere contestații selecție dosare	9 dec. 2022, ora 12:00
	Rezultat contestații selecție dosare	9 dec. 2022, ora 15:00
Etapa II <i>Proba scrisă</i>	Proba scrisă	14 dec. 2022, ora 11:00
	Rezultat proba scrisă	15 dec. 2022, ora 13:00
	Depunere contestații proba scrisă	16 dec. 2022, ora 12:00
	Rezultat contestații proba scrisă	16 dec. 2022, ora 15:00
Etapa III <i>Interviu</i>	Proba interviu	19 dec. 2022, ora 11:00
	Rezultat interviu	19 dec. 2022, ora 14:00
	Depunere contestații interviu	20 dec. 2022, ora 12:00
	Rezultat contestații interviu	20 dec. 2022, ora 15:00
Rezultat final concurs		21 dec. 2022, ora 13:00

BIBLIOGRAFIE / TEMATICĂ

Pentru ocuparea postului vacant contractual de redactor-șef

- Legea nr. 752/ 2001 republicată privind organizarea și funcționarea Academiei Române, cu modificările și completările ulterioare;
- Statutul Academiei Române;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Editurii Academiei Române;
- Regulamentul intern al Editurii Academiei Române;
- Legea nr. 186/ 2003 privind susținerea și promovarea culturii scrise, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 8/ 1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 539 din 11 octombrie 2001 pentru acordarea dreptului Editurii Academiei Române, Bibliotecii Academiei Române și Casei Oamenilor de Știință de a obține și folosi mijloace extrabugetare.